



Informatiegids 2021-2022



SWS De Fladderiep



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Deze gids biedt u de nodige informatie over het Kindcentrum de Fladderiep uit Kraggenburg. Naast praktische zaken informeren wij u ook over de veranderingsdoelen en verbeterpunten voor de komende schooljaren. Wat staat er in deze gids? In onze schoolgids treft u een grote verscheidenheid aan van onderwerpen die informatie geven over ons Kindcentrum, de Peuterstartgroep (PSZ) en de Buitenschoolse opvang (BSO). Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Wat doen de MR en de AC?
- Hoe is het onderwijs en de opvang in het Kindcentrum georganiseerd en wat leren de kinderen?
- Op welke wijze worden kinderen begeleid die extra zorg nodig hebben? - Welke resultaten behalen we met onze leerlingen?
- Hoe zien onze verbeterplannen eruit?

De gids geeft de lezer een compleet beeld van onze het Kindcentrum. Dit beeld wordt door ons graag toegelicht met een kennismakingsgesprek en een rondleiding door ons dynamisch gebouw. De gids is opgesteld door het team van het Kindcentrum in samenspraak met de MR van de school. Het is tevens een verantwoordingsdocument voor het bestuur van de Stichting Aves en de onderwijsinspectie en Startpunt. Elk jaar wordt de gids geactualiseerd en aangeboden aan de nieuwe ouders. Tevens staat de gids op de website van de school. Verantwoordingsdocumenten die de school hanteert zijn het schoolplan (één keer per vier jaar), een jaarlijks verbeterplan, het jaarverslag en de schooljaarkalender. Voor de Peuterspeelzaal en de BSO wordt het pedagogisch beleidsplan gehanteerd.

Veel leesplezier.

Namens directie, team van het Kindcentrum en MR van Daltonschool de Fladderiep.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

SWS De Fladderiep

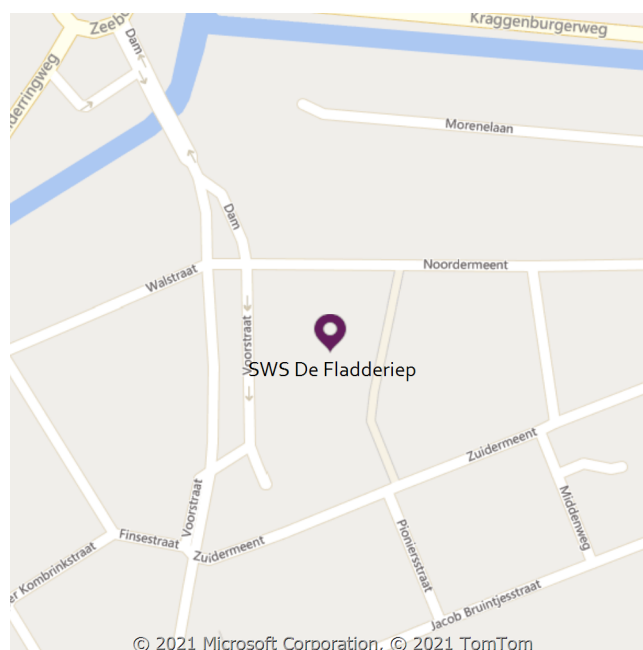
Voorstraat 3

8317AG Kraggenburg

☎ 0527252884

🌐 <http://www.swsdefladderiep.nl/>

✉ dsdefladderiep@aves.nl



Schoolbestuur

Stichting Aves

Aantal scholen: 34

Aantal leerlingen: 4.689

🌐 <http://www.aves.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anne-Marie van Fraeijenhove	a.vanfraeijenhove@aves.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noordoostpolder-Urk.

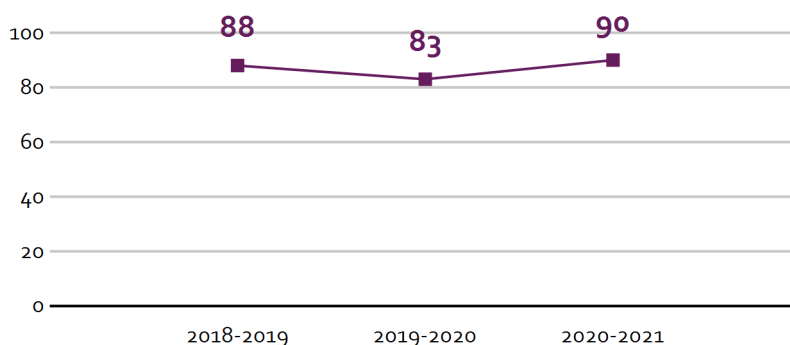
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Lef

Open

Verbindend

Missie en visie

Onze missie

De Fladderiep is een kwalitatief sterke Daltonschool, met een uitdagende leeromgeving, waar je jezelf mag zijn met je eigen specifieke talenten. Wij zijn een school, waarin leerlingen en leerkrachten samenwerken en elkaar respecteren in al hun verschillen. Bij ons mag je worden wie je bent! De school heeft een warm en betrokken team en ouders die zich medeverantwoordelijk voelen voor de school waar hun kind(eren) naar toe gaan. Wij gaan respectvol met elkaar om en zoeken de verbinding vanuit de verschillende levensovertuigingen en culturen die onze school bijzonder maken. We geven passend onderwijs aan (waar mogelijk) alle basisschoolleerlingen uit Kraggenburg en omgeving.

Onze visie

Het Daltononderwijs

Algemene uitgangspunten

Op Daltonschool de Fladderiep krijgen kinderen het vertrouwen, de verantwoordelijkheid en de ruimte om eigen keuzes te maken en hun taken zelfstandig te plannen, te organiseren en te reflecteren. Ze leren oplossingsgericht te werken binnen de afgesproken kaders, hun eigen leerdoelen te stellen en zich te ontwikkelen tot zelfstandige personen. De kinderen bereiken dit door van en met elkaar te leren.

Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Daltononderwijs leert leerlingen om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen. Daltononderwijs

gaat voortdurend met zijn tijd mee, door kritisch onderzoekend moderne ontwikkelingen en inzichten te benaderen, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen. Het daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Een leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het daltononderwijs biedt daartoe een leef- en leeromgeving waar leerlingen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees met een kritische en democratische grondhouding. Het daltononderwijs stelt zich ten doel om het onderwijs efficiënter in te richten door de kerndoelen met betrekking tot de leerinhouden van het onderwijs af te stemmen op de behoeften, interesses en competenties van leerlingen. Het liefst willen we kinderen leren leren. Daarmee bedoelen we dat we kinderen niet alleen informatie willen aanreiken, maar dat we hen vooral willen leren hoe ze zelf die informatie kunnen vinden en wat ze daarmee kunnen doen. Leren houdt meer in dan het opdoen van kennis alleen. We willen kinderen meer waardevols meegeven dat hen in het leven van pas komt. Daarbij denken we bijvoorbeeld aan: zelfvertrouwen en zelfkennis, goed leren omgaan met anderen, goed leren omgaan met emoties, gebruik maken van je creatieve mogelijkheden. Een daltonleerkracht leidt dit leerproces waar het nodig is en begeleidt het waar dat kan. Hij of zij stelt zich ten doel om het zelf werken en het met elkaar werken van leerlingen in een veilig pedagogisch klimaat te bevorderen door hen daartoe de ruimte te geven.

Vijf kernwaarden

De Nederlandse daltonidentiteit is altijd gestoeld geweest op drie principes. Onderwijs en dus ook daltononderwijs is constant in ontwikkeling. De veranderingen op het gebied van ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten hebben in 2012 geleid tot een kritische bezinning op de daltonuitgangspunten. Hieruit zijn vijf nieuwe kernwaarden ontwikkeld, die hieronder kort beschreven staan:

1. Samenwerking

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Een daltonschool is een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten, medeleerlingen en leerlingen uit andere groepen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerlingen, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Ze leren kwaliteiten van elkaar te zien, ook van leerlingen waar ze in eerste instantie niet zelf voor zouden kiezen.

2. Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren.

3. Effectiviteit

Parkhurst wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Door het zo optimaal mogelijk gebruik maken van de vaardigheden, talenten en kennis van leerkrachten en leerlingen, komen we tot een doelmatige inzet van tijd. Hierdoor zal de leeropbrengst worden verhoogd. Een taak op maat houdt een leerling doelmatig en functioneel bezig.

4. Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Door een leerling doelgericht te laten werken aan een taak of opdracht en tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk, stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn. De rol van de leerkracht is om de leerling te begeleiden en te coachen bij het zelfstandig werken.

5. Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. In gesprekjes kan er aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind bijvoorbeeld een taak moeilijker inschat dan het achteraf blijkt te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd



Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs	 3 u 30 min	 3 u 30 min
kunstzinnige oriëntatie	 3 u 25 min	 3 u 25 min
nederlands	 3 uur	 3 uur
Daltontijd	 5 u 25 min	 5 u 25 min
wereldoriëntatie	 5 u 05 min	 5 u 05 min
rekenen/wiskunde	 2 u 05 min	 2 u 05 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 3 u 50 min	 3 u 25 min	 4 u 05 min	 4 u 05 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min

Rekenen/wiskunde	2 u 05 min	2 u 30 min	3 u 50 min	3 u 50 min	3 u 40 min	3 u 40 min
Wereldoriëntatie	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 50 min	3 u 50 min	3 u 55 min	3 u 55 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 15 min	3 u 15 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal					40 min	40 min
Daltontijd	5 u 20 min	5 u 20 min	6 u 10 min	6 u 10 min	6 uur	6 uur

Daltontijd is de tijd die kinderen hebben om zelf te werken aan de vakken van hun keuze. Alle vakken komen hiervoor in aanmerking.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Bij ziekte en/of verlof regelen we vervanging. Wanneer vervanging niet mogelijk is wordt gezocht naar een andere oplossing. (leerlingen verdelen over de groepen, groepen combineren) Leerlingen kunnen in uiterste nood naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt uiteraard nooit zonder medeweten van de ouders.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Startpunt*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Strategische doelen (onze ambities):

- Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen hun eigen identiteit vormgeven op de Fladderiep. Iedereen op de Fladderiep gaat met respect met elkaar om en heeft oog ieders identiteit.
- We zijn een Daltonschool, dit is ook een onderdeel van onze identiteit.
- We willen meer naar de kinderen kijken bij het geven van onderwijs. Een onderdeel hiervan is het loslaten van het leerstof jaarklassensysteem.
- Om goed onderwijs aan alle kinderen te kunnen geven moet het zorgsysteem goed op orde zijn.
- In 2023 is de Fladderiep een integraal Kindcentrum Er is een grote mate van ouderbetrokkenheid op de Fladderiep.
- Alle teamleden volgen jaarlijks een voor hen geschikte scholing. Dit kan zowel individuele- als teamscholing zijn. De school heeft zoveel mogelijk leerkrachten met verschillende specialisatie.
- De leerlingen denken bewust mee over hun leerontwikkeling en kunnen dit in een format vastleggen. Door hun schoolloopbaan heen zal dit steeds meer vorm krijgen en kunnen ze het tijdens een oudergesprek gebruiken. De leerkracht begeleidt en coacht de leerling door middel van leerling gesprekken.

Tactische doelen (hoe zie je het doel in 2023 in je school terug)

- Vieringen op school worden vanuit verschillende identiteiten vorm gegeven.
- In de 2 jaarlijkse ouderenquête is 75 % van de ouders tevreden over de identiteit van de school.
- We blijven werken met ons Daltonboek en de daarin genoemde doelen.
- Kinderen werken op hun eigen niveau en niet meer in jaarklassen.
- Alle leerkrachten zijn op de hoogte van het hoe en waarom van ons hele zorgsysteem. In alle groepen wordt op dezelfde manier gewerkt op het gebied van de zorg. In 2023 is de zorgstructuur goed opgezet

en zijn alle vereiste documenten op orde.

- In het gebouw is een BSO, peuterstartgroep en een basisschool onder 1 directeur.
- In 2023 is er in Kraggenburg een opvang voor baby's onder de vlag van het Kindcentrum.
- We maken gebruik van het specialisme van de leerkrachten.
- Er vinden regelmatig, onder schooltijd, gesprekken plaats tussen leerling en leerkracht.
- 2x Per jaar vinden er gesprekken plaats met ouder, leerlingen en leerkrachten. De leerling heeft in deze gesprekken een voortrekkersrol.

Hoe bereiken we deze doelen?

Tijdens teambijeenkomsten, daltonvergaderingen en studiedagen wordt regelmatig stil gestaan bij de gestelde doelen. In het volgende schoolplan wordt teruggekeken of de gestelde doelen behaald zijn en welke doelen eventueel bijstelling nodig hebben.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Fladderiep biedt onderwijs aan, waar mogelijk, alle basisschoolleerlingen van Kraggenburg. In het gebouw zijn ook een peuterstartgroep, buitenschoolse opvang en een voorschoolse opvang gevestigd.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	3
 Specialist hoogbegaafdheid	6
 Fysiotherapeut	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school gebruiken we 'Zien', dit is een leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Met behulp van de gehanteerde vragenlijsten wordt er pestgedrag in kaart gebracht.

Daarnaast gebruiken we de SOEMO kaarten. Met behulp van deze kaarten wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling, waaronder het voorkomen van pestgedrag van de kinderen, op preventieve wijze gestimuleerd. Naast deze kaarten maken we gebruik van de methode 'Trefwoord'.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Onderwijsbureau Meppel.

Jaarlijks nemen we een leerlingenenquête af. Deze gaat via mijn Onderzoekcentrum. Deze enquête wordt digitaal afgenomen in de groepen 5 t/m 8.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Fraeijenhove	a.vanfraeijenhove@aves.nl
vertrouwenspersoon	Negerman	m.negerman@zorggroep-onl.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders en leerkrachten hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid in de opvoeding van hun kinderen en/of leerlingen. Het spreekt voor zich dat er tussen ouders en school een goede band dient te zijn om de opvoeding zo evenwichtig mogelijk te laten verlopen. Een goede communicatie tussen school en ouders is daarbij van belang. In onze school zijn geen drempels en verwachten we van elkaar openheid. Daar waar het "even niet loopt" met een kind (zowel thuis als op school) wordt dat naar elkaar toe uitgesproken. We willen een school zijn waar iedereen zich welkom en veilig voelt. Vanuit deze gezamenlijke beleving versterken we de onderlinge betrokkenheid. Ook zien we graag dat ouders kritisch meedenken over de school. Ouders mogen iets van school verwachten maar ook andersom vragen wij (al tijdens het intakegesprek) aan ouders om een actieve bijdrage aan onze school te leveren. Ouderhulp is voor onze kleine school van levensbelang. Zonder ouderhulp zijn een aantal activiteiten (zowel intern als extern) niet te organiseren. De betrokkenheid van ouders vindt plaats middels de medezeggenschapsraad (MR) en de activiteitencommissie (AC). Ook inventariseren we de ouderhulp jaarlijks door het aanbieden van de zgn. klussenlijst.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op verschillende manieren houden we de ouders op de hoogte van wat er op school gebeurt.

Dit gebeurt door middel van:

- Schoolgids; deze wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het schoolteam en de MR. De MR verleent toestemming aan dit document. Het is uiteindelijk de Stichting AVES die de schoolgids jaarlijks vaststelt en aan de inspectie aanbiedt. Ouders krijgen bij aanmelding een schoolgids.
- Jaarkalender die aan het begin van het jaar wordt uitgereikt (bevat schoolinformatie en een kalender met een overzicht van activiteiten, verjaardagen, roosters e.d.);
- Maandelijks sturen we via Parro de nieuwsbrief
- Jaarlijkse ouderavond die gehouden wordt in de eerste weken na de herfstvakantie.
- Open dag (in april/mei van elk lopend cursusjaar); - Website: www.swsdefladderiep@aves.nl

Klachtenregeling

Indien u een vraag, een klacht of een probleem heeft willen we graag dat u dit eerst met de groepsleerkracht bespreekt. Mocht u niet tevreden zijn over het vervolg dan kunt u contact opnemen met de directie. Bij groepsoverstijgende klachten en/of problemen kunt u terecht bij de directie. Daarnaast is de MR voor ouders met een klacht/probleem ook een aanspreekpunt. Mocht uw vraag

alsnog niet naar tevredenheid zijn beantwoord dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling zoals die wettelijk binnen de Stichting AVES is vastgesteld.

Schoolcontactpersoon: De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor Hilde Faber aangesteld en zij is te bereiken onder telefoonnummer: 06 40513242 (school) of 06-42856106.

De schoolcontactpersoon is niet degene die een eventuele klacht van een ouder, een leerling of leerkracht zelf gaat behandelen. Zij zal u uitgebreid informeren over de klachtenregeling die ons bestuur binnen de Stichting AVES hanteert. Klachten betreffende seksuele intimidatie, fysiek en geestelijk geweld dienen gemeld te worden bij de schoolcontactpersoon.

Ook kan zij u informeren over de Wet Meldcode Huiselijk Geweld die met ingang van maart 2012 is vastgesteld. Professionals (ook scholen) zijn verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld/kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van deze code. Dit protocol is ook onderdeel van het handboek binnen onze Stichting en bevat een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe met meldingen op dit terrein wordt omgegaan.

De schoolcontactpersoon zal u verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De Stichting AVES is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld die u kan begeleiden in de afhandeling van uw klacht naar de Landelijke Klachtencommissie. De LKC heeft een wettelijk kader en voert haar taken uit op onafhankelijke wijze. De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door Zorggroep Oude en Nieuwe Land in de persoon van Karin Oostingh, Kometenlaan 1, 8303 CN Emmeloord, telefoon: 0527-630300. De LKC is te bereiken onder postadres Postbus 162, 3440 AD Woerden, telefoon: 0348-405245. Ook kunt u de website raadplegen: www.lgc-lkc.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Activiteiten waarbij we inzet van ouders vragen zijn onder andere:

- Sinterklaas
- Kerst
- Eindejaarsfeest
- verjaardag leerkrachten
- excursie
- Kamp/schoolreisje

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- activiteiten einde schooljaar
- extra traktatie, bv met Koningsspelen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Jaarlijks vraagt de ouderraad/activiteitencommissie de ouders om een vrijwillige bijdrage. De hoogte hiervan wordt vastgesteld op de jaarlijkse ouderavond. Ook maakt de penningmeester van de AC een financieel jaaroverzicht dat aan de ouders wordt voorgelegd en waarvoor decharge wordt gevraagd. Vanuit dit fonds worden diverse activiteiten (waarvoor het Ministerie van Onderwijs geen vergoeding verstrekt) betaald. Het ouderfonds wordt beheerd door de AC. Expliciet willen we vermelden dat het gaat om een vrijwillige en éénmalige vergoeding op jaarbasis. De hoogte voor het cursusjaar 2021-2022 bedraagt € 17,50 per gezin per jaar. Kinderen die na 1 mei op school komen betalen niets. De ouderbijdrage is op vrijwillige basis en het wel of niet akkoord gaan met de bijdrage speelt geen enkele rol bij toelating dan wel verwijdering van een leerling.

Ook de bijdrage aan de schoolreis voor de groepen 3 tot en met 8 is vrijwillig en kan niet verplicht gesteld worden. Wanneer uw kind(eren) niet deelnemen aan de schoolreis zal de school die dag aan uw kind(eren) een alternatief onderwijsprogramma aanbieden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden tussen 07.45 en 08.15. Dit kan telefonisch of via Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Aanvragen voor extra verlof worden altijd schriftelijk vastgelegd. Hiervoor is op school een formulier beschikbaar.

De richtlijnen voor extra verlof zijn als volgt:

- Voor belangrijke gebeurtenissen in gezin of naaste familie kunt u verlof aanvragen bij de directie. Voor deze zgn. jubel – of treurdagen kan 1 of maximaal 2 dagen verlof verleend worden;
- Aanvragen voor extra verlof wegens vakantie kunt u alleen indienen wanneer u vanwege de specifieke aard van uw beroep niet tijdens een reguliere schoolvakantie op vakantie kunt gaan. De aanvragen worden bij de directie ingediend en wordt éénmaal per schooljaar voor maximaal 10 dagen verleend en mogen niet opgenomen worden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Het aanvraagformulier dient altijd vergezeld te gaan met een werkgeversverklaring waarin aangegeven wordt dat de werknemer niet in de reguliere schoolvakantie van zijn verlof gebruik kan maken;
- Aanvragen voor extra verlof voor méér dan 10 dagen op grond van medische of sociale indicatie worden altijd door de directie ingediend bij de leerplichtambtenaar. Er wordt geen extra verlof gegeven bij:
 - Familiebezoek in het buitenland;
 - Vakantiespreiding; - Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn;
 - Eerder of later vertrek i.v.m. te verwachten verkeersdrukte;
 - Kroonjaren (daar waar sprake is van verjaardagen rondom tienvouden 60, 70 jaar etc.)

4.4 Sponsoring

Het komt steeds vaker voor dat scholen gesponsord worden. Om dit goed te regelen heeft het bestuur een regeling vastgesteld waaraan de GMR instemming heeft verleend. (zie hiervoor website www.aves.nl) Belangrijkste punten uit de regeling zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijk van de school niet in gevaar brengen;
- Sponsoring wordt altijd schriftelijk vastgelegd in het bij het reglement gevoegde sponsor- contract.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

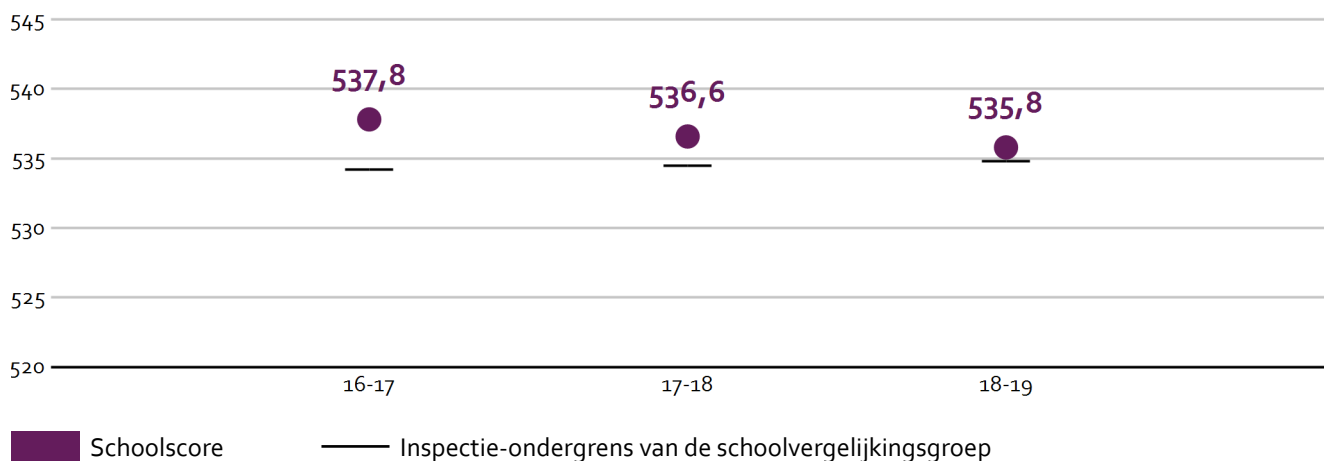
Via tussentoetsen van Cito worden de resultaten gemeten. In een bijeenkomst met de Intern begeleider worden deze resultaten besproken. Naar aanleiding hiervan worden, indien nodig, ontwikkelingsperspectieven en groepsplannen op- en bijgesteld.^{1x} Per jaar worden de onderwijsresultaten besproken met de bovenschouls IB-er, College van bestuur, school IB-er en directeur. Tijdens dit gesprek verantwoorden de schol IB-er en de directeur de gemaakte keuzes in het leerproces.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	14,3%
vmbo-(g)t	28,6%
havo	28,6%
havo / vwo	14,3%
vwo	14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Lef

Open

Verbindend

Identiteit wordt door ons gezien als het "gezicht van de school".

Niet alleen de levensbeschouwelijke identiteit speelt daarbij een rol. Ook de wijze van omgaan met elkaar (pedagogische component), hoe we samen willen leren (onderwijskundig aspect) en de rol van de ouders en de medezeggenschapsraad (organisatorische component) maken deel uit van de zgn. brede identiteit.

In onze school geven we samen invulling aan deze brede identiteit. We brengen leerlingen in contact met en begeleiden ze in hun levensbeschouwelijke en godsdienstige ontwikkeling. Wij geven op onze school humanistische, christelijke en vanuit burgerschap gevoede waarden een herkenbare plaats. Vanuit hun eigen persoonlijke traditie en gezinsachtergrond nemen kinderen hun eigen verhalen mee. Daar spelen we als schoolteam nadrukkelijk op in.

Iedere leerkracht en leerling heeft zijn of haar eigen achtergrond. Iedereen moet zichzelf kunnen zijn

tijdens vieringen en dagopeningen, want dan is het pas 'echt'. Het streven is om in iedere groep gedurende de week ruimte te geven aan alle karakters.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De methode Trefwoord vormt op onze school de basis voor het levensbeschouwelijk onderwijs. De diversiteit van de aangeboden thema's en de daaraan gekoppelde uitwerkingen (o.a. in de afwisseling van spiegel – en Bijbelverhalen) geven voldoende houvast om hier mee dagelijks te gaan werken. De leerkrachten hebben goede ervaringen met het gebruik van de methode. Alle leerkrachten kunnen, ongeacht hun identiteit, goed met deze methode werken.

De levensbeschouwelijke methode Trefwoord vormt ook de basis voor de dagopeningen en sluitingen. Door middel van een kringgesprek over actuele gebeurtenissen, een gedicht, een lied, een verhaal etc. bieden we gedurende de schoolweek in elke groep een gevarieerd aanbod van dagopeningen/sluitingen. Drie keer per week maken we hierbij gebruik van het gebed. Natuurlijk willen we ook aansluiten bij datgene wat de kinderen inbrengen en meebrengen. Dat kunnen gewone "alledaagse" verhalen zijn maar ook belevenissen of ervaringen rondom vreugde en verdriet vanuit hun persoonlijke leefwereld.


We hebben als school gekozen voor de methode Zien. Deze methode brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sova-methoden en -materialen. Dit door observaties goed te analyseren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:00 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:00 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:00 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:00 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:00 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 4 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Startpunt](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en overblijfouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Startpunt, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor opvang tijdens vrije dagen en vakanties kunnen ouders contact opnemen met:

Startpunt

Zeeasterstraat 27c

8302 CA Emmeloord

tel: 0527-618700 (op werkdagen tussen 9.00 en 12.30uur)

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Avesdag (studiedag Stichting)	25 mei 2022	25 mei 2022
Hemelvaart weekend	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

