



# Gids Kindcentrum de Fladderiep

## 2020-2021

Zuidermeent 3

8317 AC Kraggenburg

Tel: School 0527-252884  
Peuterstartgroep 0683197990  
BSO 0621457880

Email: school: [dsdefladderiep@aves.nl](mailto:dsdefladderiep@aves.nl)  
PSZ: [hetkwetternest@start-punt.com](mailto:hetkwetternest@start-punt.com)  
BSO: [bso-defladderiep@start-punt.com](mailto:bso-defladderiep@start-punt.com)

Website: school: [www.swsdefladderiep](http://www.swsdefladderiep)  
PSZ en BSO [www.start-punt.com](http://www.start-punt.com)



- Overige schoolactiviteiten

## **Hoofdstuk 8**

### **De leerlingenzorg basisschool de Fladderiep**

**bladzijde 22**

- Inleiding Passend Onderwijs
- Opvang nieuwe leerlingen
- Beleid versneld doorstromen van leerlingen
- Werken met groepsplannen
- Interne begeleiding
- Leerlingvolgsysteem Parnassys
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Expertisecentrum
- Plaatsing in speciaal onderwijs
- Overgang naar het voortgezet onderwijs

## **Hoofdstuk 9**

### **Ouders basisschool de Fladderiep**

**bladzijde 26**

- Belang van ouderbetrokkenheid
- Informatievoorziening naar ouders
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad/GMR
- Medezeggenschapsraad/MR
- Activiteitencommissie (AC)
- Klachtenprocedure
- Overblijven
- Voor- en naschoolse opvang
- Halen en brengen van de leerlingen/fietsgebruik
- Fruit eten op school
- De vrijwillige ouderbijdrage
- De schoolongevallenverzekering
- Leerplichtwet en verlofregeling
- Schorsing en verwijdering van leerlingen
- Sponsoring

## **Hoofdstuk 10**

### **Kwaliteitszorg op de Fladderiep**

**bladzijde 31**

- Inleiding
- Opbrengstgericht werken
- Onderwijsresultaten en opbrengsten
- Cito eind- en tussentoetsen
- Verwijzingen voortgezet onderwijs
- Zittenblijven en verlengde leertijd
- Begeleiding leerlingen met een beperking
- Inspectieverslag

## **Hoofdstuk 11**

### **Veiligheid op de Fladderiep**

**bladzijde 33**

- Inleiding
- School- en klassenregels
- Pestprotocol
- ARBO beleid
- BHV hulpverlening
- Tevredenheidsonderzoek
- Afspraken rondom computergebruik
- Privacy

**Hoofdstuk 12**                      **Onderwijstijd**                      **bladzijde 34**

- Wettelijk vereiste lestijd
- Schooltijden
- Vakantieregeling
- Ziekmeldingen

**Hoofdstuk 13**                      **Medische zaken**                      **bladzijde 36**

- GGD Flevoland
- Logopedie
- Hoofdluiscontrole

**Hoofdstuk 14**                      **Overige informatie**                      **bladzijde 36**

- Adressen school en bestuur
- Jaarkalender
- Externe personen en instellingen

**Nawoord**

**Lijst met gebruikte afkortingen schoolgids:**

<b>AC</b>	Activiteitencommissie	<b>IB</b>	Interne Begeleiding
<b>BHV</b>	Bedrijfshulpverlening	<b>MR</b>	Medezeggenschapsraad
<b>BM</b>	Bovenschools Management	<b>VO</b>	Voortgezet Onderwijs
<b>GMR</b>	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	<b>PSG</b>	Peuterstartgroep
<b>PCL</b>	Commissie leerlingenzorg	<b>BSO</b>	Buitenschoolse opvang

## VOORWOORD

Deze gids biedt u de nodige informatie over het Kindcentrum de Fladderiep uit Kraggenburg. Naast praktische zaken informeren wij u ook over de veranderingsdoelen en verbeterpunten voor de komende schooljaren.

### **Wat staat er in deze gids?**

In onze schoolgids treft u een grote verscheidenheid aan van onderwerpen die informatie geven over ons Kindcentrum, de Peuterstartgroep (PSZ) en de Buitenschoolse opvang (BSO). Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Wat doen de MR en de AC?
- Hoe is het onderwijs en de opvang in het Kindcentrum georganiseerd en wat leren de kinderen?
- Op welke wijze worden kinderen begeleid die extra zorg nodig hebben?
- Welke resultaten behalen we met onze leerlingen?
- Hoe zien onze verbeterplannen eruit?

De gids geeft de lezer een compleet beeld van ons Kindcentrum. Dit beeld wordt door ons graag toegelicht met een kennismakingsgesprek en een rondleiding door ons dynamisch gebouw.

De gids is opgesteld door het team van het Kindcentrum in samenspraak met de MR van de school. Het is tevens een verantwoordingsdocument voor het bestuur van de Stichting Aves, de onderwijsinspectie en Startpunt. Elk jaar wordt de gids geactualiseerd en aangeboden aan de nieuwe ouders. Tevens staat de gids op de website van de school.

Verantwoordingsdocumenten die de school hanteert zijn het schoolplan (één keer per vier jaar), een jaarlijks verbeterplan, het jaarverslag en de schooljaarkalender. Voor de Peuterspeelzaal en de BSO wordt het pedagogisch beleidsplan gehanteerd.

Veel leesplezier.

Namens directie, team van het Kindcentrum en MR van Daltonschool de Fladderiep.

## HOOFDSTUK 1

Kindcentrum “De Fladderiep” maakt deel uit van de Stichting Aves en de Stichting Startpunt.

### **STICHTING AVES**

Aves biedt een grote verscheidenheid in identiteitsgebonden onderwijs aan in de kernen van de Noordoostpolder, Vollenhove en Kampen. Voor ouders is het daardoor mogelijk om een school te kiezen die aansluit bij hun levensbeschouwing.

De kernwaarden van Aves zijn: **verbinden, vertrouwen en lef**. Deze waarden zijn richtinggevend voor de inrichting van de organisatie en haar scholen.

De organisatie wordt aangestuurd door het College van Bestuur:

- Kristiaan Strijker (voorzitter) taakvelden: vertegenwoordiging en organisatie, onderwijs en materiële zaken
- Jos Timmermans taakvelden: identiteit, financiën en personeelszaken

De GMR en de Raad van Toezicht fungeren als wettelijke aanspreekpunten en toezichthouders.

Voor meer informatie: zie [www.aves.nl](http://www.aves.nl)

### **STICHTING STARTPUNT**

Startpunt is een dynamische organisatie met peuterstartgroepen verspreid over de Noordoostpolder. Het biedt 2 tot 4 jarige peuters een mooie plek om de wereld buiten de thuissituatie te ontdekken.

De kernwaarden van Startpunt zijn: **integriteit, professionaliteit, bevoegenheid en creativiteit**.

Startpunt zal alles in het werk stellen om, samen met ouders en betrokken partners, de zorg te optimaliseren voor het jonge kind.

De organisatie wordt aangestuurd door Rianne Spies, directeur van Startpunt.

## HOOFDSTUK 2 ONZE KINDCENTRUM

### **2.1. Ontstaansgeschiedenis Kindcentrum De Fladderiep.**

Op 5 september 2018 is het nieuwe gebouw geopend en werd het in gebruik genomen door de school, de peuterstartgroep en de buitenschoolse opvang.

Net als de Fladderiep (een zeldzame boom in het polderlandschap) heeft het Kindcentrum een voedselrijke bodem nodig om te kunnen groeien.

De Fladderiep heeft:

- stevige wortels vanuit de school, de peuterstartgroep en de BSO
- een sterke stam door betrokken ouders
- uitgebreid takkenstelsel en kruin door bevoegen leerkrachten.

Dit biedt voor kinderen:

- een veilige, beschutte plek, een warm nest voor de leerlingen die het centrum bezoeken
- een plek om elkaar te ontmoeten, waar de verschillende achtergronden en levensovertuigingen met

elkaar worden gedeeld en waar men elkaar respecteert.

- een plaats waar de leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen en waar ze leren de vleugels uit te slaan en zich ontwikkelen tot unieke, zelfbewuste en zelfstandige personen.

## **2.2. Toelatingsbeleid en handige weetjes**

### **2.2.1 Plaatsing van 2 jarigen**

Zodra uw kind 2 jaar wordt kan het naar de Peuterstartgroep Na aanmelding krijgt u per mail een bevestiging van de aanmelding. Uw peuter staat nu bij ons op de wachtlijst.

Wanneer uw peuter kan worden geplaatst zal de administratie telefonisch contact met u opnemen.

De administratie bespreekt met u de dagdelen, de startdatum en de tarieven voor de ouderbijdrage.

Ter bevestiging ontvangt u een contract van ons via de mail. In dit contract staan het aantal uren, de uur prijs en het LRKP nummer van de locatie. Met deze informatie kunt u, als u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, de kinderopvangtoeslag aanvragen op de website van de Belastingdienst. Komt u in aanmerking voor een subsidieplaats van de gemeente, dan heeft u hierover informatie gekregen tijdens het telefoongesprek. Door Startpunt is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld om een veilige en gezonde speelomgeving te creëren voor onze peuters. Op alle locaties wordt volgens de richtlijnen van dit beleidsdocument gewerkt. De interne controle gebeurt door de kwaliteitscoach. Jaarlijks worden alle locaties ook door de GGD gecontroleerd. De GGD-rapporten worden op de website van Startpunt geplaatst onder de betreffende locatie.

De peuterstartgroep is tijdens de schoolvakanties van de basisscholen gesloten.

U vindt de datums van de schoolvakanties in deze gids

Startblokken is de methodiek waarmee pedagogisch medewerkers op onze locaties peuters spelenderwijs stimuleren in hun ontwikkeling. Op alle locaties wordt gewerkt aan de hand van thema's die aansluiten op de belevingswereld van de peuter.

Wij gaan uit van de peuter als individu en sluiten aan bij de individuele ontwikkeling.

Ons uitgangspunt is dat peuters leren door zelf actief bezig te zijn, te handelen, te spelen en veel te praten. Ze leren vooral als ze met echte zaken bezig zijn, zaken die interessant zijn, die uitnodigen om te experimenteren en te ontdekken.

Pedagogisch medewerkers ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling door interessante activiteiten te ontwerpen. Ze spelen mee, brengen onder woorden wat kinderen willen en denken, leren nieuwe woorden en begrippen aan in het spel en zorgen voor nieuwe leerervaringen.

Alle pedagogisch medewerkers die werken voor Startpunt zijn of worden opgeleid in Startblokken.

Ons telefoonnummer voor informatie en aanmelding:

0527 618700

Wij zijn bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag tussen 9.00 – 16.30 uur.

Op woensdag en vrijdag van 9.00 – 13.00 uur.

(Tijdens schoolvakanties gelden aangepaste openingstijden)

U mag ons ook altijd mailen.

Ons algemene e-mailadres is: [info@start-punt.com](mailto:info@start-punt.com)

Voor specifieke vragen met betrekking rond plaatsing, contracten, tarieven of subsidieplaatsen kunt u mailen naar: [plaatsing@start-punt.com](mailto:plaatsing@start-punt.com)

### **2.2.1. Plaatsing van vierjarige leerlingen**

Zodra uw kind vier jaar wordt mag het naar school, bij de directeur is een aanmeldingsformulier verkrijgbaar. Ruim voordat uw kind vier jaar wordt geven wij u graag de nodige informatie over onze school. U kunt daarvoor een afspraak met de directeur maken. Uw kind mag een aantal dagdelen meedraaien in de kleutergroep. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht. Voor de aanmelding gebruiken we een aanmeldingsformulier. Alle leerlingen, die door de overheid bekostigd onderwijs volgen, moeten ingeschreven zijn met hun zgn. burgerservicenummer. Dit nummer wordt gevraagd op het aanmeldingsformulier. U kunt dit nummer vinden op de brief van de belastingdienst en/of op de zorgpas van uw kind. Tijdens het intakegesprek wordt aangegeven dat er voor een aantal activiteiten een **vrijwillige** ouderbijdrage van de ouders gevraagd wordt. Deze bijdrage is € 17,50 per jaar per gezin. Daarnaast spreken we als school onze verwachting uit

dat ouders zich actief opstellen en bereid zijn om (op vrijwillige basis) de school te ondersteunen. (klussen, schoonmaken, organiseren buitenschoolse activiteiten, aanwezig zijn op ouderavonden etc.) Ook wordt gevraagd of ze de uitgangspunten van de school onderschrijven. De eerste 6 weken gaan de nieuwe kleuters alleen de ochtenden naar school.

Hieronder noemen we wat praktische zaken die handig zijn om te weten als uw kind op school komt.

**Speelgoedochtend:** vrijdagochtend is de speelgoedochtend. De kinderen mogen dan spelletjes of speelgoed mee naar school nemen.

**Gym:** voor gym een (stoffen) gymtas; liever geen plastic tas. De kleuters mogen gewoon in hun hemd (T-shirt) en onderbroek gymmen. Gymschoenen het liefst met klittenband of elastiek. Wilt u hun naam er even in zetten? De kleuters hebben elke dag gym of spelen buiten. Vandaar dat hun gymtas op school blijft hangen. Het is wel verstandig om af en toe te controleren of hun gymschoenen niet te klein zijn geworden.

**Pauze:** de kleuters eten samen in de klas fruit. Kinderen mogen gerust drinken meenemen. Wel graag in een goed sluitende beker, een pakje of iets dergelijks.

**Verjaardagen:** de kinderen mogen bij verjaardagen van ouders, broertjes, zusjes, oma's of opa's een tekening of kleurplaat maken. Dit gebeurt altijd op vrijdag (speelgoeddag); wilt u dit dus op tijd aangeven bij de kleuterjuffen.

**Huisbezoek:** de kleuterjuf komt bij gezinnen die nieuw op school zijn op bezoek. Verder zijn er de spreekuren en kunt u kleinigheden altijd voor of na schooltijd melden.

**Na aanmelding:** voor ouders waarvan het kind nog niet op school zit, maar die hun kind wel hebben opgegeven, geldt dat ze van harte welkom zijn op ouderavonden en bijeenkomsten.

**Schoonmaak:** aan het einde van het schooljaar is het de gewoonte dat het speelgoed wordt schoongemaakt. Ouders nemen dan in overleg dingen mee om schoon te maken. Vele handen maken licht werk.

**Handigheidjes:** het is heel handig als kleuters zich kunnen aan- en uitkleden. Mocht dit nog niet helemaal lukken dan krijgen ze natuurlijk hulp. Handige kleding en schoenen schelen veel tijd bij het omkleden. Uw kind met zindelijk zijn als het naar de basisschool gaat. De leerkracht kan het kind niet helpen bij het toiletbezoek. Het is de bedoeling dat uw kind zichzelf kan redden. Een ongelukje kan wel eens voorkomen; op school is er dan altijd een schone broek of onderbroek.

**Verjaardagskaartjes:** de uitnodigingen voor kinderfeestjes worden niet in de klas uitgedeeld.

### 2.2.2. Plaatsing leerlingen andere basisschool:

In deze situaties (b.v. verhuizing) vindt een intakegesprek plaats door de directie met de ouders. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsing. Het protocol dat binnen de Stichting Aves wordt gehanteerd voor een dergelijke overstap wordt aangehouden. Voorafgaande aan een eventuele inschrijving neemt de directie contact op met de school waar het kind vandaan komt.

Motieven om niet tot inschrijving over te gaan (dit ter beoordeling van de directie) zijn:

- Leerling is, op basis van een ontvangen onderwijskundig rapport, ongeschikt om regulier basisonderwijs te volgen;
- Op de laatste basisschool loopt een procedure voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs en er is geen sprake van een verhuizing; in dat geval wordt eerst de procedure afgehandeld;
- Indien er door de PCL een beschikking is afgegeven voor het speciaal basisonderwijs.



### **2.2.3. Leerlingen met een beperking**

Samen met ons bestuur geven wij invulling geven aan onze zorgplicht. Elke aangemelde leerling (ook een leerling met een beperking) heeft recht op een passende onderwijsplek. Per aanmelding zal bekeken worden of een leerling wel of niet toelaatbaar is. De mogelijkheden voor het aannemen van een kind met een beperking kent echter ook zijn grenzen. Bij aanmelding van een leerling met een beperking willen wij kijken of er onderwijs op maat geboden kan worden. Mits de mogelijkheden van het schoolteam, de samenstelling van de groepen en de handicap van de desbetreffende leerling op elkaar afgestemd kunnen worden zal tot plaatsing worden overgegaan. Wel is het van belang dat de school een blijvende en stijgende ontwikkelingslijn van de geplaatste leerling voor een langere periode, het liefst tot het einde van de basisschoolperiode, kan garanderen.

## **HOOFDSTUK 3      identiteit van de basisschool**

### **3.1. Identiteit als “gezicht” van de school**

Identiteit wordt door ons gezien als het “gezicht van de school”. Niet alleen de levensbeschouwelijke identiteit speelt daarbij een rol. Ook de wijze van omgaan met elkaar (pedagogische component), hoe we samen willen leren (onderwijskundig aspect) en de rol van de ouders en de medezeggenschapsraad (organisatorische component) maken deel uit van de zgn. brede identiteit.

In onze school geven we samen invulling aan deze brede identiteit. We brengen leerlingen in contact met en begeleiden ze in hun levensbeschouwelijke en godsdienstige ontwikkeling. Wij geven op onze school humanistische, christelijke en vanuit burgerschap gevoede waarden een herkenbare plaats. Vanuit hun eigen persoonlijke traditie en gezinsachtergrond nemen kinderen hun eigen verhalen mee. Daar spelen we als schoolteam nadrukkelijk op in.

Iedere leerkracht en leerling heeft zijn of haar eigen achtergrond. Iedereen moet zichzelf kunnen zijn tijdens vieringen en dagopeningen, want dan is het pas ‘echt’. Het streven is om in iedere groep gedurende de week ruimte te geven aan alle karakters.

### **3.2. Levensbeschouwelijke methode Trefwoord**

De methode Trefwoord vormt op onze school de basis voor het levensbeschouwelijk onderwijs. De diversiteit van de aangeboden thema's en de daaraan gekoppelde uitwerkingen (o.a. in de afwisseling van spiegel – en Bijbelverhalen) geven voldoende houvast om hier mee dagelijks te gaan werken. De leerkrachten hebben goede ervaringen met het gebruik van de methode. Alle leerkrachten kunnen, ongeacht hun identiteit, goed met deze methode werken.

### **3.3. Dagopeningen, sluitingen en vieringen**

De levensbeschouwelijke methode Trefwoord vormt ook de basis voor de dagopeningen en sluitingen. Door middel van een kringgesprek over actuele gebeurtenissen, een gedicht, een lied, een verhaal etc. bieden we gedurende de schoolweek in elke groep een gevarieerd aanbod van dagopeningen/sluitingen. Drie keer per week maken we hierbij gebruik van het gebed.

Natuurlijk willen we ook aansluiten bij datgene wat de kinderen inbrengen en meebrengen. Dat kunnen gewone “alledaagse” verhalen zijn maar ook belevenissen of ervaringen rondom vreugde en verdriet vanuit hun persoonlijke leefwereld.

- Tijdens het overblijven willen we elkaars levensovertuiging respecteren en zal er aan het begin van de maaltijd een moment van stilte zijn. Dit wordt opgenomen in de overblijfstaten. In de groepen wordt aandacht besteed aan de betekenis en bedoeling van het stiltemoment.

Gedurende het schooljaar houden we diverse vieringen; soms in de kerk, soms op school. Er wordt bijvoorbeeld gevierd rondom Sint Maarten, Kerst en Pasen. Per schooljaar wordt in overleg met elkaar afgesproken welke vieringen er plaatsvinden. Vieringen onder schooltijd zijn voor iedereen een verplichting.

Vanuit Aves is er een identiteitsbegeleider op de school. Twee keer per jaar wordt in het team samen met deze begeleider een identiteitsbijeenkomst gehouden.

## HOOFDSTUK 4      ONS PEDAGOGISCH KLIMAAT

### **Pedagogisch klimaat PSZ**

Wat is de pedagogische waarde van de peuterstartgroep? Binnen de peuterstartgroep ontmoet de peuter andere peuters en andere volwassenen. We stimuleren peuters om elkaar te ontmoeten, met elkaar te spelen en van elkaar te leren. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldhouding. De inrichting van de groepsruimtes, het aanwezige spelmateriaal en de aangeboden activiteiten sluiten aan bij de verschillende ontwikkelingsgebieden. Wij werken voorwaardenscheppend, maar bepalen niet de ontwikkeling van de peuter. Naast het ontdekken van spel-en materiaal mogelijkheden is er veel ruimte om de peuter te ondersteunen in de -emotionele ontwikkeling.

De basis van ons pedagogisch werken is verwoord vanuit de volgende uitgangspunten:

- **Iedere peuter is uniek**

Wij accepteren en respecteren iedere peuter met zijn/haar eigen, unieke ontwikkeling. We hebben oog en oor voor de mogelijkheden en de gevoelens van elk kind.

. We bieden een veilige, gezonde en vertrouwde omgeving en binnen deze omgeving wordt elke peuter gericht bij zijn/haar ontwikkeling ondersteund. Wanneer een peuter opvalt binnen de groep zullen we in overleg met ouders de peuter gericht ondersteunen. We bieden peuters de ruimte om zich op eigen wijze en in eigen tempo te ontwikkelen.

- **Iedere peuter draagt vele mogelijkheden in zich.**

We gaan uit van de eigen krachten van de peuter. Iedere peuter is van nature onderzoekend en nieuwsgierig en ontdekt steeds meer de wereld waarin hij leeft. We stimuleren iedere peuter tot zelfstandigheid, weerbaarheid en eigen verantwoordelijkheid, passend bij hun leeftijd

### **Pedagogisch klimaat BSO**

Wat is de pedagogische waarde van de BSO-groep?

Door de aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers, is er een basis om een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerkers te laten ontstaan. De kinderen worden opgevangen in steeds dezelfde groepsruimte in een vaste stamgroep. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. De groepsruimte is zodanig ingericht en ingedeeld dat kinderen van verschillende leeftijden activiteiten kunnen doen die passen bij hun persoonlijke ontwikkelingsfase. De inrichting is hierop afgestemd.

-Binnen de stamgroep ontmoeten kinderen van verschillende leeftijden elkaar en andere volwassenen. We stimuleren de kinderen om elkaar te ontmoeten, met elkaar te spelen en van elkaar te leren. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldhouding. De inrichting van de groepsruimtes, het aanwezige spelmateriaal en de aangeboden activiteiten sluiten aan bij de verschillende ontwikkelingsgebieden. Wij werken voorwaardenscheppend, maar bepalen niet de ontwikkeling van het kind. Naast het ontdekken van spel-en materiaalmogelijkheden is er veel ruimte om het kind te ondersteunen in de sociaal-emotionele ontwikkeling. De basis van ons pedagogisch werken is verwoord vanuit de volgende uitgangspunten:

- **Ieder kind is uniek**

Wij accepteren en respecteren ieder kind met zijn/haar eigen, unieke ontwikkeling. We hebben oog en oor voor de mogelijkheden en de gevoelens van elk kind. We bieden een veilige, gezonde en

vertrouwde omgeving en binnen deze omgeving wordt elk kind gericht bij zijn/haar ontwikkeling ondersteund. Wanneer een kind opvalt binnen de groep zullen we in overleg met ouders het kind gericht ondersteunen. We bieden kinderen de ruimte om zich op eigen wijze en in eigen tempo te ontwikkelen.

**•Iedere kind draagt vele mogelijkheden in zich**

We gaan uit van de eigen krachten van het kind. Ieder kind is van nature onderzoekend en nieuwsgierig en ontdekt steeds meer de wereld waarin hij leeft. We stimuleren iedere kind tot zelfstandigheid, weerbaarheid en eigen verantwoordelijkheid, passend bij hun leeftijd.

## **Pedagogisch klimaat Basisschool**

### **4.1. Inleiding**

Het pedagogisch klimaat is voor ons het kader voor het omgaan met onze kinderen op school. Dat houdt in dat we gezamenlijk afspraken hebben gemaakt over de wijze waarop we onze doelgroep tegemoet treden. We houden de **pedagogische dialoog** levend door regelmatig met elkaar de omgang met de kinderen te evalueren en zo nodig bij te stellen. We spreken elkaar aan op ons handelen en de gemaakte afspraken. De afspraken rond het pedagogisch klimaat moeten een bijdrage leveren aan helder en consequent gedrag naar de kinderen (en ouders) en zijn dus **niet** vrijblijvend.

### **4.2. Samen vormen we een groep**

Een kind maakt onderdeel uit van een gemeenschap: de klas, de vriendengroep, kinderen uit de straat. Kinderen met verschillende culturele, sociale en levensbeschouwelijke achtergronden. We willen openstaan voor elkaar, elkaar informeren en elkaars achtergronden leren (ver-) kennen. Zo kan het besef van samen werken – samen spelen – samen leren op onze school vorm krijgen. Elkaar leren begrijpen, accepteren en waarderen zijn daarbij de sleutelwoorden. Op onze school met haar unieke identiteit is hiervoor alle ruimte. Als opvoeders willen we de kinderen ondersteunen en helpen bij het opbouwen van positieve ervaringen van samen doen. Op onze school, met haar eigen identiteit, is hier alle ruimte voor.

We geven deze pijler mede vorm door:

- kinderen leren inzien dat er andere meningen en opvattingen bestaan en dat de eigen wens of voorkeur niet altijd mogelijk of haalbaar is;
- kinderen leren om respectvol met andere meningen om te gaan
- open te staan en interesse tonen en begrip hebben voor elkaar
- vormen van samenwerkend “leren” in het programma aan te bieden
- heldere kaders en regels vast te stellen en deze uit te voeren en elkaar hierop aan te spreken (b.v. we houden de ruimte en materialen schoon en heel)

### **4.3. Elk kind is bijzonder, uniek en competent**

Vanuit een luisterende houding willen we uitgaan van de eigen kracht van elke leerling. Elk kind heeft z'n eigen sterke en minder sterke kanten. We willen alles uit de kast halen om kinderen te prikkelen, te stimuleren en te interesseren zodat maximale ontplooiing haalbaar is. We willen dat kinderen zich breed – op alle vlakken- (zowel cognitief, motorisch en emotioneel) ontwikkelen.

We willen kinderen verantwoordelijkheid geven (vragen naar hun mening, wensen) Ook moeten ze leren om verantwoordelijkheid te nemen waardoor ze zich op termijn verantwoordelijk gaan voelen voor hun eigen ontwikkeling en die van de groep waarin ze verblijven.

Ook “kleuren” we deze pijler in door:

- erop te letten dat iedereen, ongeacht zijn/haar mogelijkheden, mee mag doen

- oog te hebben voor kinderen die mede vanuit hun sociaal culturele achtergrond “minder meebrengen”
- kinderen aan te moedigen om eigen initiatief te nemen
- aandacht te schenken aan het versterken van de eigenwaarde van het kind

#### **4.4. Kinderen moeten zich veilig en geborgen voelen en met plezier naar school gaan**

Als je opvoeder kun je veel doelen nastreven. Maar dit bereik je alleen in een sfeer waarin sprake is van een open maar vooral positieve grondhouding naar kinderen toe. Er is lol, er mogen grapjes gemaakt worden en soms kan er met humor naar fouten gekeken worden. Zowel kinderen als begeleiders moeten met een plezierig gevoel binnen de school functioneren. Dat betekent dat je als mens en kind soms water bij de wijn moet doen en je je aan elkaar moet aanpassen. In conflictsituaties beoordelen we niet het kind als zodanig maar diens gedragsuitingen.

Dat kan alleen wanneer er duidelijk regels en afspraken zijn hoe we met elkaar willen en kunnen omgaan. We geven daarbij zelf het goede voorbeeld en “leven” de regels voor.

Deze pijler kenmerkt zich tevens door:

- samen met de leerlingen de school- en klassenregels te bespreken en te evalueren
- met alle betrokkenen te werken aan een goede communicatie waarbij het welbevinden van het kind voorop staat
- niet alleen te praten over de kinderen maar vooral ook met de kinderen
- regelmatig voeren van leerlinggesprekken

Aan het begin van het nieuwe schooljaar beginnen we met het project “Goed van Start” van de IJsselgroep. Dit om te zorgen voor een goed en veilig klimaat in alle groepen. Het programma is er op gericht om in de eerste weken samen met de leerlingen tot een duidelijk regelstelsel te komen in de klas. Doel is de leerlingen medeverantwoordelijkheid te geven in een goed klassenklimaat. Afspraak in het team is gemaakt dat we aan het begin van elk nieuw schooljaar hiermee starten.

## **HOOFDSTUK 5 ONS ONDERWIJS: DALTONONDERWIJS**

### **5.1. Algemene uitgangspunten**

Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling.

Daltononderwijs leert leerlingen om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen.

Daltononderwijs gaat voortdurend met zijn tijd mee, door kritisch onderzoekend moderne ontwikkelingen en inzichten te benaderen, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.

Het daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Een leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Het daltononderwijs biedt daartoe een leef- en leeromgeving waar leerlingen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees met een kritische en democratische grondhouding.

Het daltononderwijs stelt zich ten doel om het onderwijs efficiënter in te richten door de kerndoelen met betrekking tot de leerinhouden van het onderwijs af te stemmen op de behoeften, interesses en competenties van leerlingen.

Het liefst willen we kinderen leren leren. Daarmee bedoelen we dat we kinderen niet alleen informatie willen aanreiken, maar dat we hen vooral willen leren hoe ze zelf die informatie kunnen vinden en wat ze daarmee kunnen doen. Leren houdt meer in dan het opdoen van kennis alleen. We willen kinderen meer waardevols meegeven dat hen in het leven van pas komt. Daarbij denken we bijvoorbeeld aan:

zelfvertrouwen en zelfkennis, goed leren omgaan met anderen, goed leren omgaan met emoties, gebruik maken van je creatieve mogelijkheden.

Een daltonleerkracht leidt dit leerproces waar het nodig is en begeleidt het waar dat kan. Hij of zij stelt zich ten doel om het zelf werken en het met elkaar werken van leerlingen in een veilig pedagogisch klimaat te bevorderen door hen daartoe de ruimte te geven.

### Vijf kernwaarden

De Nederlandse daltonidentiteit is altijd gestoeld geweest op drie principes. Onderwijs en dus ook daltononderwijs is constant in ontwikkeling. De veranderingen op het gebied van ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten hebben in 2012 geleid tot een kritische bezinning op de daltonuitgangspunten. Hieruit zijn vijf nieuwe kernwaarden ontwikkeld, die hieronder kort beschreven staan:



Samenwerking

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Een daltonschool is een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten, medeleerlingen en leerlingen uit andere groepen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerlingen, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Ze leren kwaliteiten van elkaar te zien, ook van leerlingen waar ze in eerste instantie niet zelf voor zouden kiezen.



Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslijm, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind.

Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren.



Effectiviteit

Parkhurst (grondlegger van het Daltononderwijs) wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort

kinderen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Door het zo optimaal mogelijk gebruik maken van de vaardigheden, talenten en kennis van leerkrachten en leerlingen, komen we tot een doelmatige inzet van tijd. Hierdoor zal de leeropbrengst worden verhoogd. Een taak op maat houdt een leerling doelmatig en functioneel bezig.



Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Door een leerling doelgericht te laten werken aan een taak of opdracht en tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk, stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn. De rol van de leerkracht is om de leerling te begeleiden en te coachen bij het zelfstandig werken.



Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. In gesprekjes kan er aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind bijvoorbeeld een taak moeilijker inschat dan het achteraf blijkt te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.

## 5.2. Predikaat Daltononderwijs

Alle erkende Daltonscholen zijn lid van de Nederlandse Dalton Vereniging. De Fladderiep is lid van de Daltonvereniging. De vereniging biedt de scholen een platform voor het uitwisselen van kennis en ervaringen als het gaat om het vormgeven en verder ontwikkelen van het daltononderwijs. Het Daltonpredikaat is een teken van kwaliteit. Alleen onderwijsinstellingen dit predikaat mogen zich daltonschool noemen. Dat is niet zomaar een stukje papier. Het behalen van het Daltonpredikaat is een intensief proces waarbij scholen stap voor stap het onderwijs en de inrichting van de school aanpassen en te borgen. Daarbij worden ze regelmatig gevisiteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging. Om het predikaat te behouden evalueert een school iedere vijf jaar op welke manier zij invulling geeft aan de Dalton kernwaarden en het werken in de praktijk die in het Daltonwerkboek van De Fladderiep staan beschreven. Tijdens de vijfjaarlijkse visitatie door de Nederlandse Dalton Vereniging worden de resultaten van die evaluatie besproken en worden er aanbevelingen gedaan, die in een nieuw Daltonplan worden opgenomen. Na de positieve visitatie in april 2018 mochten we het 'Daltonbordje' weer voor 5 jaar aan de muur hangen.

## Hoofdstuk 6 Onderwijzend personeel Kindcentrum

### 6.1. Scholingsplan

Een keer per jaar is er een studiedag en zijn de leerlingen vrij. Leerkrachten volgen, naast teamscholing allerlei individuele scholing gedurende het hele jaar. Dit gebeurt, over het algemeen, allemaal na schooltijd.

### 6.2. Taakbeleid

Binnen de normjaartaak hebben leerkrachten, naast lesgevende taken, ook uitvoerende taken. Het taakbeleid is erop gericht om de taken evenredig (op basis van fte verbruik, tijd en inspanning) te verdelen. De verdeling vindt ook plaats op basis van belangstelling, specialisme en geschiktheid van de leerkracht. Binnen het taakbeleid houden we rekening met het feit dat leerkrachten in bepaalde jaren meer tijd en energie in de eigen groep moeten steken. (b.v. bij het wisselen van groep, voor de eerste keer werken in een bepaalde bouw, groeps grootte etc.)

### 6.3. Vervanging

Bij ziekte en/of verlof regelen we vervanging. Wanneer vervanging niet mogelijk is wordt gezocht naar een andere oplossing. (leerlingen verdelen over de groepen, groepen combineren) Leerlingen kunnen in uiterste nood naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt uiteraard nooit zonder medeweten van de ouders.

### 6.4. Begeleiding stagiaires

Als school verlenen we graag medewerking aan onderwijsinstellingen voor eventuele stageplaatsen. Met elke stagiair volgt altijd een intakegesprek waarin wordt gekeken in hoeverre "vraag en aanbod" op elkaar kunnen worden afgestemd. Ook wordt de stagiaire gewezen op zijn/haar geheimhoudingsplicht (geen schoolzaken vermengen met privé zaken). De stagiaire wordt begeleid door de groeps-leerkracht. De directie is eindverantwoordelijk voor coördinatie van de stageplaatsen. Aanvragen worden altijd met de directie gecommuniceerd en teruggekoppeld.

### 6.5. Mobiliteit (intern en extern)

Jaarlijks kunnen leerkrachten hun wensen voor interne en externe mobiliteit aangeven. Externe mobiliteit is bovenschools beleid. Bij interne mobiliteit zal niet altijd het belang van de betrokken leerkracht voorop kunnen staan. De kwaliteit van het onderwijs, de groepssamenstelling en andere factoren spelen een rol bij de keuze om van groep te veranderen. Altijd zal er een afweging gemaakt worden tussen het schoolbelang en het individueel belang van de betrokken leerkracht. Bovenschoolse beleidsmatige uitspraken (o.a. verplicht wisselen van groep na een bepaald aantal jaren les aan dezelfde doelgroep) worden gerespecteerd.

## Hoofdstuk 7 Organisatie van het Kindcentrum

### 7.1. Methoden en onderwijsleermaterialen

#### Peuterstartgroep

Om peuters zo goed mogelijk te ondersteunen in hun ontwikkeling werken wij vanuit de methodiek Startblokken. Startblokken is een methodiek die uitgaat van een ontwikkelingsgerichte benadering. We leren een peuter om zelf actief bezig te zijn, te handelen, te spelen en te praten. Peuters willen groot zijn, bij de grotemensenwereld horen en dat motiveert om te leren. Peuters leren vooral als ze met echte zaken bezig zijn, dingen die interessant zijn, die uitnodigen om te experimenteren en te ontdekken. Peuters willen hun grenzen verleggen en hebben plezier in het 'doen' op zich. Dit lukt beter met de juiste begeleiding. De pedagogisch medewerker/mentor heeft de belangrijke taak de

ontwikkeling te stimuleren door interessante activiteiten te ontwerpen en mee te spelen. De pedagogisch medewerker brengt onder woorden wat peuters willen en denken, leert in het spel nieuwe woorden en begrippen aan en zorgt voor nieuwe leerervaringen. Aan de hand van thema's, die terugkomen in de inrichting van de peuterstartgroepen het spel aanbod, wordt de individuele ontwikkeling van een peuter geprikkeld en gestimuleerd.

## **De onderbouw: groepen 1 en 2**

In de kleuterbouw wordt aangesloten bij de belangstelling van de kinderen zodat de leermotivatie zo hoog mogelijk is. We zorgen voor een uitdagende leeromgeving waarin leerlingen een actieve rol spelen. Dat betekent dat we veel mogelijkheden tot spel bieden. De leerkracht zorgt daarbij voor betekenisvolle spelsituaties waardoor de zelfstandigheid, het samenwerken en het oplossen van problemen volop aan bod komen. In de onderbouw staat het thematisch werken centraal. De inhoud van de thema's wordt afgestemd op de kerndoelen.

Tijdens elk thema wordt aandacht besteed aan de volgende activiteiten:

- Rekenen en wiskunde (hier komen de leerdoelen van de beginnende gecijferdheid aan de orde: tellen en sorteren, de cijfersymbolen, rekenkundige begrippen, wegen, meten, enz). Ook wordt er gewerkt met de materialen van Met Sprongen Vooruit.

- Lezen en schrijven: hier werken we met de doelen rondom beginnende geletterdheid en besteden we aandacht aan de fijne motoriek (b.v. kennismaken met en aanleren van letters, prentenboeken aanbieden, woordvelden maken, lettertafel inrichten, allerlei knutsel- en spelopdrachten om de fijne motoriek te stimuleren)

Ook maken de kinderen kennis met letters en woorden. Er wordt gewerkt met een zinnenboek en een letterboekje "waarin ze o.a. letters en woorden kunnen schrijven en/of stempelen. Met behulp van deze boekjes wordt het leren lezen gestimuleerd. Kinderen die reeds kunnen lezen krijgen hiervoor gelegenheid.

- Constructie (bouwen, werken Mobilo, Lego, Poley M, en nog veel meer constructiematerialen) Ook hierbij proberen we de opdrachten bij het thema aan te passen

- Spel (spelen in de speelhoek); dit zijn een aantal vaste hoeken in de groep, maar er komen ook nieuwe hoeken bij, die passen bij het thema

- Mondelinge taalvaardigheid (b.v. kringgesprekken, een verhaal logisch kunnen vertellen, lettergrepen onderscheiden, goede zinnen maken, uitbreiden van de woordenschat enz.)

- Muziek (er worden liedjes aangeleerd passend bij het thema, maar ook komen er muzikale begrippen aan bod zoals b.v. vlug, langzaam, hard zacht, maat, ritme en gebruiken we muziekinstrumenten.

- Bewegingsonderwijs (iedere dag wordt er in de kleutergroep buiten gespeeld of gaan we naar de gymzaal). Er kan vrij gespeeld worden of er kunnen buiten spelletjes gespeeld worden. (in de gymzaal worden spellessen of gymlessen gegeven) Waar mogelijk worden deze spelletjes en gymlessen aangepast bij het thema in de gymzaal.

Met een behulp van een keuzebord wordt door de leerlingen dagelijks gewerkt aan bovenstaande leeractiviteiten.

In de groepen 3 en 4 staat het leesonderwijs, schrijven en rekenen centraal. We gebruiken daarvoor de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode vormt de basis voor ons leesonderwijs. Daarnaast is het Werken met Teksten geïntroduceerd. Via een opbouw met woorden en daarna zinnen werken we toe naar een tekst. De methode Wereld in Getallen wordt ingezet tijdens de rekenlessen. Daarnaast zetten we materialen uit de methode Met Sprongen Vooruit in tijdens het rekenen.



## **Mixen**

Bij deze coöperatieve werkvorm voegen we de groepen samen en mogen de kinderen kiezen uit allerlei activiteiten. In de diverse hoeken worden verschillende werkvormen gehanteerd en is er sprake van een divers leerstofaanbod (lezen, taal- en/of rekenactiviteit, constructiehoek, creahoek, drama etc.) Mixen is dus spelen, leren en samenwerken rondom een thema waarbij een beroep wordt gedaan op verschillende vaardigheden (zowel cognitief als motorisch), creatief en sociaal.

### **De bovenbouw: groep 5 tot en met 8**

Naast het taal- lees en rekenonderwijs gaat het onderwijs in de zaakvakken een steeds belangrijkere rol spelen. Binnen het zaakvakkenonderwijs gebruiken we de Methode Wijzer voor geschiedenis, natuur en techniek en aardrijkskunde.. De werkboeken van Veilig Verkeer Nederland (zgn. Jeugdverkeerskranten) vormen in de groepen 5 tot en met 8 de basis voor het verkeersonderwijs.

Onderstaande methoden en materialen worden ingezet tijdens de lessen:

**Sociaal emotionele ontwikkeling:** *Trefwoord*

**Aanvankelijk en voortgezet technisch lezen:**

*Veilig Leren Lezen, leesboeken uit de schoolbibliotheek (geordend op de Cito-normeringen per groep), leesbladen uit de Pravoo map (2012 Luc Koning), leesboeken uit bibliotheek (alle groepen hebben een abonnement.*

**Begrijpend lezen:** *methode Nieuwsbegrip*

**Taalonderwijs:** *methode Taal op Maat, Werken met Teksten*

**Spellingsonderwijs:** *spellingsaanbod methode Spelling op Maat, Ambrasoft, werkbladen*

**Engels:** *Stepping Up*

**Schrijfonterwijs:** *Pennenstreken groep 3 t/m 8*

**Rekenonderwijs:** *ontwikkelingsmaterialen, methode Wereld in getallen, materialen Met Sprongen Vooruit,*

**Aardrijkskunde:** *Wijzer aardrijkskunde, Topondernemers, audiovisueel materiaal NRT, SchoolTV, Beeldbank*

**Geschiedenis:** *Wijzer geschiedenis, Topondernemers, NRT materiaal en andere media*

**Natuur en techniek:** *Wijzer natuur en techniek, Topondernemers, NTR serie de Buitendienst*

**Verkeer:** *groep 1 – 4 thematisch verkeersonderwijs groep 5/6 Op voeten en fietsen, groep 7/8 Jeugdverkeerskrant*

**Bewegingsonderwijs:** *methode “Basislessen Stroes toestellen en spel”*

**Expressie:** *methode Hand -, teken – en beeldvaardig/internet, materiaal en lesaanbod Muzisch Centrum Noordoostpolder*

**Burgerschapskunde/geestelijke stromingen:**

*Aanbod NTR jeugdjournaal (wekelijks actuele thema's), Trefwoord,*

Lesondersteuning: om de motivatie van de leerlingen binnen de thema's, projecten en lessen te stimuleren maken we regelmatig gebruik van gastdocenten, organisaties en/of lesmateriaal die dat ondersteunt.

Hierbij kunt u denken aan:

- Stichting Natuur- en Milieueducatie Flevoland (gastlessen, excursies en lesmateriaal);
- Bureau Halt (voorlichting/preventie vuurwerk/vandalisme);
- Stichting Krant in de klas (krantenpakketten, de plaats van reclame etc);
- NTR schooltelevisie (School TV weekjournaal, Huisje Boompje Beestje, de Buitendienst)
- Bibliotheek (klassenabonnement, themacollecties etc.);
- Politie 3 VO/VVN (verkeerskranten, informatie praktisch en theoretisch verkeersexamen);
- Lespakketten en cursusaanbod vanuit het Cultuurbedrijf Noordoostpolder.

## **7.2. ICT onderwijs (computer/digitale schoolborden/tabletonderwijs) school**

In alle groepen maken we gebruik van computers. Educatieve software proberen we zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de methodes die we gebruiken. Met name het taal – en leesonderwijs, het spellingsonderwijs en het rekenonderwijs worden middels de computer ondersteund. Alle groepen maken intensief gebruik van een digitaal schoolbord.

Voor administratief gebruik (opstellen dag – en weektaken, registratie afwezigheid, leerlingvolgsysteem Parnassys, lesprogramma's) is voor elke groepsleerkracht een eigen computer beschikbaar die volop wordt gebruikt.

In de groepen 5 t/m 8 hebben alle kinderen de beschikking over een tablet. In de groepen 1 t/m 4 zijn er laptops in de klas.

De volgende materialen worden gebruikt om kinderen vaardigheden te leren op het gebied van ICT:

- 2 mindstorm robots ( worden o.a. gebruikt voor de Lego League)
- 7 Bee-Bots
- 1 constructie robot
- 1 Dash & Dot
- 2 Ozo bots
- 1 Ipad (nieuw) en 2 I pads (oud)

### **Snappet**

Met Snappet heeft ieder kind op een eigen tablet toegang tot les- en oefenmateriaal op het geschikte niveau. Leerlingen van groep 5 en 6 verwerken Nieuwsbegrip en de reken- en spellingsopdrachten van de methode op de tablet van Snappet. De groepen 7 en 8 hebben een eigen laptop, hierop kunnen ze alle lessen vanuit Snappet maken.

### **Rekenen**

De leerlingen zien telkens één rekenopgave op hun scherm. Dit is overzichtelijk en werkt prettig voor de leerlingen. Er zijn verschillende typen opgaven, opgaven waarbij een antwoord ingevuld moet worden, opgaven waarbij het juiste antwoord aangetikt moet worden en opgaven waarbij met afbeeldingen of getallen gesleept moet worden. De leerlingen oefenen met deze opdrachten doelgericht met alle leerstof op het gebied van rekenen.

### **Spelling**

Via een aansprekende lesopbouw met volop aandacht voor differentiatie, worden de leerlingen uitgedaagd om goed na te denken over de juiste schrijfwijze van de woorden. Hierin worden ze geholpen door de uitleg van de spellingsregel die terugkomt bij de opgaven en de leerling helpt om de regel toe te passen. Door de grote hoeveelheid beschikbare oefenstof, komen zelfs de beste spellers niet te kort.

Snappet tabletonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, hogere productie, directe feedback en meer individuele differentiatie. Tabletonderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse

Leerlingen zien hun voortgang en krijgen directe feedback. Ze zien per opgave of het antwoord goed of fout is. Bij foute antwoorden kunnen ze de opdracht nog eens maken. De leervoortgang van de klas en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leraren. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning.

Na het maken van de taak kunnen kinderen op eigen niveau opdrachten maken van rekenen of spelling of oefenen aan de persoonlijke leerdoelen van deze vakken.

### **7.3. Actief burgerschap**

Kinderen worden op school niet alleen voorbereid op participatie op de arbeidsmarkt maar ook om een zinvolle bijdrage te leveren aan de samenleving. De school heeft niet alleen de taak om die kennis en vaardigheden aan te bieden maar leerlingen ook in situaties te brengen waar deze vaardigheden geoefend kunnen worden.

### **7.4. Huiswerk**

In de groepen wordt het volgende aan huiswerk aangeboden:

- Groep 4: boekbespreking en tafels leren
- Groep 5: boekbespreking, spreekbeurt, werkstuk en tafels leren
- Groep 6: topografie, boekbespreking, spreekbeurt en werkstuk
- Groep 7: topografie, boekbespreking, spreekbeurt, werkstuk, spelling, Engels en typen
- Groep 8: topografie, boekbespreking, spreekbeurt, werkstuk, Engels en spelling

### **Rapportage PSZ**

Elke peuter heeft een eigen mentor. De mentor is de pedagogisch medewerker die de peuter tijdens de periode op de peuterstartgroep onder haar hoede heeft en voor ouders het aanspreekpunt is. Tijdens het kennismakingsgesprek maken ouders kennis met de mentor van hun peuter. In het volgen van de ontwikkeling van de peuter zijn er 3 vastgestelde contactmomenten met de mentor.

1. Kennismakingsgesprek
2. 10 minutengesprek rond 3-jarige leeftijd (bij VVE verplicht)
3. 2 maanden voorafgaand aan het bereiken van de 4-jarige leeftijd

Op de peuterstartgroepen wordt gewerkt met een door Startpunt zelf ontwikkeld peutervolgsysteem: Klaar voor de start. Bij het ontwikkelen van het peutervolgsysteem is gekeken of dit goed aansluit op de methodiek Startblokken en de landelijke richtlijnen.

Er wordt gekeken naar de stappen die een peuter maakt. Aan het einde van de peuterperiode is de peuter meestal in staat om vanuit stap 4 te starten in groep 1. Dit kan altijd afwijken omdat elke peuter zich ontwikkelt in een eigen tempo.

Er zijn vier ontwikkelgebieden die op de ontwikkelingskaart worden bijgehouden:

- Taalontwikkeling
- Sociale-en emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Rekenkundige ontwikkeling

Elk ontwikkelgebied heeft één of meerdere ontwikkellijnen die zijn onderverdeeld in categorieën. Per categorie worden de stappen beschreven die een peuter neemt op weg naar groep 1.

Deze vier ontwikkelgebieden worden aangevuld met informatie over het speel-en leergedrag en zelfredzaamheid. Mocht een peuter nog niet toe zijn aan stap 1 dan wordt eerst gewerkt aan de basis. De vier basiskennmerken zijn: veilig voelen, nieuwsgierig zijn, betrokken zijn en zelfvertrouwen.

Op de individuele ontwikkelingskaart staan 2 of 3 invulmomenten beschreven. Dit is afhankelijk van de leeftijd waarop de peuter de peuterstartgroep bezoekt. Elk invulmoment heeft een eigen kleur.

Invulmomenten:

1. Binnen een half jaar na aanvang (blauw)
2. Rond het derde jaar (zwart)(10-minutengesprek)
3. Twee maanden voor de peuter de peuterstartgroep verlaat (normaal gesproken is dit met 3 jaar en 10 maanden) (groen)

De ontwikkelingskaart wordt bijgehouden door de mentor van de peuter en wordt met ouders besproken op de vastgestelde contactmomenten. De ontwikkelingskaart is tevens het overdrachtsformulier voor de basisschool. Voor de overdracht wordt de ontwikkelingskaart met ouders besproken. Zij hebben de mogelijkheid om een eigen aanvulling te geven op de ontwikkelingskaart. De ontwikkelingskaart wordt door de pedagogisch medewerker overgedragen aan de basisschool. Ouders kunnen op eigen verzoek een kopie van de ontwikkelingskaart krijgen. Voor peuters met een VVE-indicatie stemt de intern begeleider met de pedagogisch medewerker af wie de overdracht naar de basisschool verzorgt.

Het peutervolgsysteem van Startpunt is een belangrijk onderdeel van de zorgstructuur. Het bestaat uit een korte- en een lange termijn registratie. Daardoor borgen wij dat alle peuters in beeld zijn en zoveel mogelijk in de zone van de naaste ontwikkeling worden gestimuleerd. De informatie vanuit observaties wordt gebruikt om een passend aanbod te geven. Bij een VVE-indicatie en/of bij peuters met zorg wordt de intern begeleider ingeschakeld. Standaard wordt bij een VVE-indicatie door de intern begeleider een entreeobservatie gedaan. Deze kan ook worden gebruikt voor een peuter met zorg. De intern begeleider, zal na toestemming van de ouders/verzorgers, een aantal observaties doen. Het verslag van deze observatie wordt besproken door de intern begeleider met de ouders/verzorgers. Het resultaat van de observatie en bespreking kan variëren van tips voor de pedagogisch medewerker op de groep tot de toeleiding van ouders naar externe hulpinstanties zoals b.v. Integrale Vroeghulp. De intern begeleider heeft regelmatig contact met de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau. De intern begeleider kan en mag geen diagnose geven op basis van de observatie. Voor een uitgebreide werkwijze van de intern begeleider verwijzen wij naar het protocol werkwijze intern begeleider. Het inschakelen van externe deskundigen gebeurt alleen als ouders hiervoor expliciet hun toestemming verlenen. Ouders zijn en blijven altijd de eindverantwoordelijke als het gaat om hun peuter.

## **7.5. Rapportage naar ouders basisschool**

Ouders kunnen altijd even binnenlopen om met de groepsleerkracht een praatje te maken over hun kind(eren). Als het nodig is, kan zowel door de ouders, als door de leerkracht buiten de spreekuren om een afspraak voor een gesprek gemaakt worden.

Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken op school. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen van de kinderen besproken. In oktober zijn deze gesprekken voor alle ouders verplicht. De andere keren is het op verzoek van de ouders of op verzoek van de leerkrachten. Twee keer per jaar krijgen de kinderen een verslag van hun vorderingen mee naar huis.

## **7.6. Ouderhulp**

Veel ouders zijn actief op school en helpen bij de organisatie van allerlei activiteiten. Zo zijn de ouders actief bij het lezen, schoolreisjes, schoolkamp, rijden naar buitenschoolse activiteiten etc. Per klas is een klassenouder beschikbaar die als aanspreekpunt voor de ouders van een bepaalde groep fungeert.

## **7.7. Schoolactiviteiten**

### **7.7.1 Opening en sluiting van het schooljaar.**

Het schooljaar wordt geopend met een gezamenlijke opening. Dat geldt ook voor de afsluiten van het cursusjaar. De wijze waarop wordt jaarlijks met elkaar afgesproken. Bij de sluiting van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd. (feestelijke ouderavond)

#### 7.7.2 Schoolreis en schoolkamp.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 vieren hun schoolreis in de buurt. De groepen 3 tot en met 5 maken een ééndaagse busreis naar een leuke bestemming. De groepen 7 en 8 gaan drie dagen op schoolkamp. Voor de andere schoolreisjes ontvangen de ouders een rekening.

#### 7.7.3. Schoolvoetbal

Jaarlijks doen we mee aan het schoolvoetbaltoernooi voor jongens- en meisjeselftallen en de jongens zeventallen. Ouders worden gevraagd om dit te ondersteunen.

#### 7.7.4. Dorpsschoonmaak

Samen met Dorpsbelang zijn we actief bij het schoonmaken van ons dorp. Dit gebeurt één keer per cursusjaar op een deel van de ochtend.

#### 7.7.5. Verkeersexamen

Eenmaal in de twee jaar doen de leerlingen van de groepen 7 en 8 mee aan het verkeersexamen in Emmeloord. Op school wordt het theorie-examen afgenomen. Het praktijkexamen wordt in Emmeloord afgenomen en de route loopt langs de toekomstige school voor voortgezet onderwijs. We vragen de ouders om samen met hun kind(eren) de route te oefenen.

#### 7.7.6. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is wordt er gevlagd en zetten we de naam van de leerling op een feestelijk bord. De kinderen krijgen een verjaardagskaart, waarop alle aanwezige leerkrachten hun naam zetten. Uitnodigingen voor een feestje graag buiten de school uitdelen. Ouders zijn bij groep 1-2 welkom om het feestje mee te vieren. Normaal is dit meteen aan het begin van de ochtend. Anders even overleggen met de leerkracht.

#### 7.7.7. Kinderpostzegels

Als school doen we graag mee aan de actie voor de kinderpostzegels. Afhankelijk van het aantal leerlingen worden hiervoor leerlingen uit de groepen 7 en 8 gevraagd om mee te helpen. Een lid van de AC coördineert de actie.

#### 7.7.8. Kindercarnaval

De carnavalsvereniging vraagt jaarlijks medewerking bij het samenstellen van de kinderraad. Op vrijwillige basis kunnen de leerlingen uit de groepen 7 en 8 hieraan meedoen.

#### 7.7.9. Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd. Een werkgroep bestaande uit ouders is hiervoor verantwoordelijk. Mocht u als ouder bezwaren hebben met deze controle dan willen we u vragen om dit met de groepsleerkracht te communiceren. Thuis controleren is ook erg preventief.

#### 7.7.11. Informatieplicht

Er zijn kinderen op school waarvan de ouders niet meer bij elkaar leven. We vinden het wel belangrijk om beide ouders te blijven informeren. De schoolgids, de nieuwsbrieven en de uitnodigingen voor de ouderavonden worden aan beide ouders verstrekt. Een verzoek om gegevens van een kind aan derden te verstrekken wordt altijd aan beide ouders gedaan.

#### 7.7.12. Ouderavonden en ouderbezoek

Jaarlijks vinden er een aantal ouderavonden plaats. Soms voor alle ouders, soms voor ouders van een bepaalde groep. De jaarvergadering vindt jaarlijks plaats in de periode eind oktober/ begin november. Wanneer een kind uit een nieuw gezin op school komt vindt er een ouderbezoek plaats. Het ouderbezoek kan ook plaats vinden wanneer de leerkracht dat noodzakelijk vindt. Ouders die dat willen kunnen voor een gesprek altijd contact opnemen met de groepsleerkracht.

#### 7.7.13. Pleindienst

's Morgens voor aanvang van de school heeft een leerkracht pleindienst. In de ochtend- en middagpauze hebben twee leerkrachten overblijfdienst. Bij problemen op het plein zijn zij het aanspreekpunt. Van 12.00 tot 12.45 uur is de overblijfcommissie verantwoordelijk voor het overblijven. Zonder toestemming mogen leerlingen het plein nooit verlaten. Leerlingen die thuis overblijven mogen **niet voor 12.45 uur** op school komen. Na 12.45 gelden voor de voetballende overblijvers de afgesproken weekpartijen; tot deze tijd mogen de overblijfkinderen voetballen. Op het speelplein wordt door zowel ouders als leerkrachten niet gerookt. niet

#### 7.7.14. Voetbalregels en schoolregels

Voor het voetballen op het grasveld en in de pannakooi zijn er voetbalregels vastgesteld. Deze worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar met de kinderen gecommuniceerd. Dat geldt ook voor de zgn. schoolregels en het gebruik van de speeltoestellen op het plein en materialen.

## HOOFDSTUK 8 DE LEERLINGENZORG

### Basisschool

#### 8.1 Inleiding Passend Onderwijs

De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past.

Hoe we op onze school kinderen, die dat nodig hebben, extra hulp en aandacht geven leest u verder op in dit hoofdstuk.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we een beroep doen op het expertisecentrum Noordoostpolder. Vanuit het expertisecentrum werken orthopedagogen en andere specialisten op o.a. het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid en gedrag. Ook een specialist op het gebied van leer- en gedragsproblemen van de school voor speciaal basisonderwijs De Klimboom werkt vanuit het expertisecentrum voor de basisscholen. Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders.

Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen.

Met alle basisscholen in de polder (en op Urk) werken we namelijk samen met de scholen voor speciaal onderwijs, binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk. Alle informatie over Passend onderwijs in de Noordoostpolder vindt u op de website van het samenwerkingsverband: [www.passendonderwijsnu.nl](http://www.passendonderwijsnu.nl).

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden. Mogelijk kan een andere basisschool dat wel. Samen met u als ouders verkennen we dan de mogelijkheden voor een overplaatsing naar een andere basisschool.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De Toewijzingscommissie beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.

Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn / haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de Toewijzingscommissie vindt u eveneens op [www.passendonderwijsnu.nl](http://www.passendonderwijsnu.nl).

## **8.2. Opvang nieuwe leerlingen basisschool**

Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken is welkom op onze school. Het is altijd mogelijk leerlingen aan te melden. De school hanteert hiervoor geen vast aanmeldtjdstip. Kinderen die leerplichtig zijn, kunnen op ieder gewenst moment instromen.

Nieuwe kleuters mogen 4 ochtenden voor ze vier jaar worden op school komen om alvast een beetje te wennen aan de klas. Onze ervaring is dat voor veel vierjarigen een hele dag wel lang is. Daarom is het gebruikelijk dat nieuwe kleuters, in overleg met school en ouders, de eerste 6 weken alleen 's ochtends komen. De kleuterjuf brengt een bezoekje aan de ouders van de nieuw aangemelde kinderen, zonder broer of zus school.

## **8.3. Beleid versneld doorstromen van leerlingen**

Kinderen uit groep 1 geboren in oktober, november en december kunnen doorstromen naar groep 2. Dat geldt echter alleen voor kinderen met een brede ontwikkelingsvoorsprong op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. De totale ontwikkeling wordt hierbij meegenomen. Wanneer we het verstandig vinden om kinderen te laten doorstromen wordt dit met de ouders besproken. Bij kinderen die we langer kleuteronderwijs willen laten volgen beargumenteren we de keuze. We proberen uiteraard met de ouders op één lijn te komen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie. Over deze werkwijze zijn afspraken gemaakt met de onderwijsinspectie.

## **8.4. Werken met groepsplannen**

Wij werken met groepsplannen. Door af te stemmen op de leerbehoeften en pedagogische behoeften van individuele kinderen en deze zoveel mogelijk te clusteren, worden er groepen gevormd met een zelfde zorg en / of aanpak. Kinderen worden per vakgebied ingedeeld in verschillende ondersteuningsniveaus . Dit geldt voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt een groepsplan gemaakt. Hierdoor is op al deze vakken optimale groei mogelijk.

## **8.5. Interne begeleiding**

Daltonschool “De Fladderiep” beschikt over een intern begeleider (zgn. cluster IB) die, samen met de directeur, eindverantwoordelijk is voor de leerlingenzorg. De cluster IB heeft als taak het samenhangend systeem voor interne leerlingenzorg op het gewenste kwaliteitsniveau te brengen en te houden. Daarvoor werkt de cluster IB samen met andere collega's om binnen de Stichting AVES de nodige eenheid te waarborgen. De cluster IB is anderhalve dag per week verbonden aan onze school. In goed overleg is hij/zij ook op andere dagdelen inzetbaar.

De cluster IB richt zich niet alleen op de directe zorgzaken maar is ook medeverantwoordelijk voor het schoolbeleid en het begeleiden en coachen van groepsleerkrachten. Centrale thema's daarbij zijn het versterken van het handelingsgericht en opbrengstgericht werken binnen de school. Ook staat de cluster IB open voor actuele vragen/problemen wanneer de leerkrachten hieraan behoefte hebben. Gezien de schoolgrootte is het daarbij van belang dat een “zorgleerling” bij het gehele team bekend is en teamleden hun handelen op de leerling kunnen afstemmen.

Voor wat betreft het schoolbeleid wordt de cluster IB nadrukkelijk ingezet bij:

- Het invoeren en initiëren van het leerlingvolgsysteem Parnassys;
- Coördineren van de groeps- en leerlingbesprekingen;
- Doorverwijzen van leerlingen naar het speciaal onderwijs, en de opvang voor de meerpresteerders;
- Aanmelden van leerlingen bij het expertisecentrum binnen de Stichting AVES en de schoolbegeleidingsdienst.

### **8.6. Leerlingvolgsysteem Parnassys**

Daltonschool “De Faldderiep” is een dorpschool waarbij oog is voor ieder individuele leerling. De ontwikkeling van de leerlingen wordt zo goed mogelijk gevolgd en in kaart gebracht. Dagelijks wordt het gemaakte werk gecorrigeerd en met de leerlingen besproken. De resultaten van de methodegebonden toetsen en observaties worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Van elke leerling is een dossier gemaakt waarin algemene informatie, de toetsresultaten, handelingsplannen en andere belangrijke kindgegevens worden bijgehouden. Alle gegevens zijn in te zien binnen het digitale leerlingvolgsysteem van Parnassys.

Elk cursusjaar plannen we twee groeps- en leerlingbesprekingen. Voor de herfstvakantie bekijken we in een groepsbespreking of de afspraken die gemaakt zijn aan het einde van het cursusjaar (Citoresultaten juni) nagekomen en uitgevoerd worden. De resultaten van de Cito toetsen in januari/februari worden besproken in de tweede groeps- en leerlingbespreking. Medio april vindt een derde groeps- en leerlingbespreking plaats om de voortgang van de groeps- en individuele handelingsplannen te checken. Na de Cito toetsen in juni volgt een vierde bijeenkomst. Tijdens alle besprekingen worden de groeps- en handelingsplannen en de leerlingen met een eigen ontwikkelingsperspectief besproken.

### **8.7. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Op onze school wordt extra aandacht gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. Die extra zorg is er in verschillende vormen. Bij alle geboden hulp is het van belang dat:

- het kind een gevoel van eigenwaarde houdt;
- een kind succeservaringen op moet doen;
- ouders op de hoogte zijn en erachter kunnen staan

**8.8. Expertisecentrum:** zie hiervoor hoofdstuk 8.1. Passend Onderwijs

### **8.9. Plaatsing in het speciaal onderwijs**

Op basis van het leerlingvolgsysteem kunnen we bepalen in hoeverre een kind/groep kinderen al dan niet extra hulp nodig heeft. In overleg met de groepsleerkracht, de cluster IB, het kind en uiteraard de ouders wordt dan een (groeps-) handelingsplan opgesteld. De handelingsplannen worden samen met de ouders opgesteld en alleen uitgevoerd wanneer er door de ouders schriftelijk toestemming is verleend. Alle plannen zijn en worden ingevoerd in ons administratiesysteem Parnassys. Hiervoor wordt een vast format gehanteerd. (PCDA cyclus)

Daarnaast kunnen de uitkomsten van de leerlingbesprekingen leiden tot:

- Aanmelding voor verder onderzoek door (SBDIJ, Expertisecentrum AVES, cluster IB);
- Aanmelding voor een verzoek tot plaatsing op een andere basisschool (binnen de Stichting AVES is hiervoor een vast protocol);
- Aanmelding voor een verzoek tot plaatsing op een school voor speciaal onderwijs; (verwijzing vindt altijd plaats via de PCL)



- Het besluit om een kind te laten doubleren (bij zo'n besluit wordt niet alleen gekeken naar de leerresultaten maar ook naar het welbevinden van de leerling en het verwachte eindniveau). Er wordt in dit soort gevallen vroegtijdig contact opgenomen met de ouders;
- Het besluit om een individuele leerlijn voor één of meerdere vakken op te stellen (eindniveau groep acht wordt dan vaak niet behaald) Een individuele leerlijn kan tijdelijk of voor de rest van de basisschoolperiode zijn. We besluiten tot een eigen leerlijn wanneer:
  - een kind het eindniveau van een groep niet haalt;
  - een kind de einddoelen van het basisonderwijs niet kan halen;
  - het welbevinden van een kind in de knel komt (o.a. werktempo is te hoog)

Aan het vaststellen van een individuele leerlijn wordt automatisch een ontwikkelingsperspectief voor de desbetreffende leerling gekoppeld. Het ontwikkelingsperspectief krijgt vorm in halfjaarlijkse handelingsplannen waarin de doelen voor de leerlingen SMART zijn omschreven. Het ontwikkelingsperspectief wordt met de ouders besproken en geëvalueerd. Het plan en de bijstellingen moeten door de ouders worden ondertekend.

Wanneer we meer informatie nodig hebben om tot een verantwoord besluit te komen wordt een onderzoek aangevraagd. Dit kunnen onderzoeken zijn gericht op de zintuiglijke ontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling of een didactisch onderzoek. Onderzoeken worden altijd afgenomen door tot daar toe bevoegde deskundigen en er wordt aan ouders altijd om schriftelijke toestemming gevraagd.

Gedurende het cursusjaar worden de individuele – en groepshandelingen geëvalueerd. De cluster IB be vraagt regelmatig de groepsleerkracht naar de vorderingen. Daarnaast worden de plannen besproken op de eerder genoemde groeps- en leerlingbesprekingen.

## **8.10. Overgang naar het voortgezet onderwijs**

### ***Voorlichting voor kind en ouder(s)***

Om tot een verantwoorde keuze te komen worden ouders en kinderen geholpen door:

- Het verstrekken van informatiebrochures van scholen voor VO;
- Het geven van voorlichting (o.a. tijdens de open dagen van het vervolgonderwijs);
- Het advies vanuit de basisschool door groepsleerkracht en/of directie.

Na aanmelding op een school voor VO voert de groepsleerkracht met de desbetreffende mentoren een intakegesprek. De school zorgt ervoor dat alle benodigde en relevante gegevens van de kinderen worden overgedragen. In het eerste brugjaar ontvangt de basisschool de resultaten van de schoolverlaters. Ook wordt de school op de hoogte gehouden van de prestaties van oud-leerlingen.

### ***De overgang naar het voortgezet onderwijs***

Hoe wordt bepaald naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind gaat ?

- Het advies van de basisschool op basis van het leerlingvolgsysteem (cyclus van 8 leerjaren) en vastgelegd in het leerlingendossier speelt een rol;
- De wens van ouders en leerling: ouders blijven verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze;

Jaarlijks maken de leerlingen van groep 8 de landelijke Cito eindtoets. Over de uitslag wordt met de ouders en de leerling een gesprek gevoerd. De CITO- eindtoets wordt in april afgenomen. **De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de aanname ligt bij het voortgezet onderwijs.** Bij twijfel of wanneer school en ouders het niet met elkaar eens zijn over de schoolkeuze, is het advies van het voortgezet onderwijs **bindend**.

Na aanmelding zorgt de basisschool voor de administratieve afhandeling naar het VO. Alle leerlingen worden tijdig uitgenodigd voor een kennismakingsavond met toekomstige nieuwe klasgenoten.

## HOOFDSTUK 9 DE OUDERS

### 9.1. Belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders en leerkrachten hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid in de opvoeding van hun kinderen en/of leerlingen. Het spreekt voor zich dat er tussen ouders en school een goede band dient te zijn om de opvoeding zo evenwichtig mogelijk te laten verlopen. Een goede communicatie tussen school en ouders is daarbij van belang. In onze school zijn geen drempels en verwachten we van elkaar openheid. Daar waar het “even niet loopt” met een kind (zowel thuis als op school) wordt dat naar elkaar toe uitgesproken. We willen een school zijn waar iedereen zich welkom en veilig voelt. Vanuit deze gezamenlijke beleving versterken we de onderlinge betrokkenheid. Ook zien we graag dat ouders kritisch meedenken over de school. Ouders mogen iets van school verwachten maar ook andersom vragen wij (al tijdens het intakegesprek) aan ouders om een actieve bijdrage aan onze school te leveren. Ouderhulp is voor onze kleine school van levensbelang. Zonder ouderhulp zijn een aantal activiteiten (zowel intern als extern) niet te organiseren. De betrokkenheid van ouders vindt ook plaats middels de medezeggenschapsraad (MR) en de activiteitencommissie (AC). Ook inventariseren we de ouderhulp jaarlijks door het aanbieden van de zgn. klussenlijst.

### 9.2. Informatie naar ouders

Op verschillende manieren houden we de ouders op de hoogte van wat er op school gebeurt. Dit gebeurt door middel van:

- Schoolgids; deze wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het schoolteam en de MR. De MR verleent toestemming aan dit document. Het is uiteindelijk de Stichting AVES die de schoolgids jaarlijks vaststelt en aan de inspectie aanbiedt. Ouders krijgen bij aanmelding een schoolgids.
- Jaarkalender die aan het begin van het jaar wordt uitgereikt (bevat schoolinformatie en een kalender met een overzicht van activiteiten, verjaardagen, roosters e.d.);
- Twee wekelijks bieden we de nieuwsbrief “De Fladderiep” aan;
- Jaarlijkse ouderavond die gehouden wordt in de eerste weken na de herfstvakantie.
- Open dag (in april/mei van elk lopend cursusjaar);
- via mail;
- via Parro, dit is een beschermde omgeving waarin communicatie plaats vindt tussen ouders en school;
- Website: [www.swsdefladderiep@aves.nl](http://www.swsdefladderiep@aves.nl)

### 9.3. Gemeenschappelijke (GMR)

Ouders en personeelsleden hebben op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) inspraak in het beleid van de school. In die gevallen waarin het beleid de meerderheid van alle scholen betreft, ligt deze verantwoordelijkheid bij de GMR. De GMR binnen de Stichting AVES bestaat uit vier leerkrachten en vier ouders en wordt professioneel ondersteund. De GMR heeft als doel om: “*Het op zo positief kritische manier beoordelen van het beleid en waar nodig het adviseren van het College van Bestuur inzake het te volgen beleid*”. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u mailen naar [gmr@aves.nl](mailto:gmr@aves.nl).

### 9.4. Medezeggenschapsraad/MR

“De wet op de medezeggenschap onderwijs” regelt de inspraak van ouders en leerkrachten ten opzichte van het schoolbestuur. De MR bepaalt steeds haar standpunt met betrekking tot datgene

wat het schoolbestuur en het team en/of directie zou willen doen of doet. In de wet is geregeld over welke voorstellen de MR advies- of instemmingsrecht heeft.

De leden (3) van de oudergeleding en de leden (3) van de personeelsgeleding hebben een zittingsduur van drie jaar. De directeur is adviserend lid en is op afroep beschikbaar voor het bijwonen van de vergaderingen. Voor de samenstelling van de MR verwijzen we u naar de jaarkalender. Tijdens de jaarlijkse ouderavond presenteert de MR een jaarverslag waarin zij verantwoording aflegt jegens de ouders en de verkiezing van nieuwe leden plaatsvindt.

In het kader van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) hebben ouders en personeelsleden recht op inspraak op het schoolbeleid. Schooloverstijgend beleid wordt besproken binnen de zgn. GMR. De GMR binnen de Stichting AVES bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten en wordt professioneel ondersteund. Vragen en/of opmerkingen voor de GMR kunnen via de eigen MR gesteld worden. Ook kunt u mailen met [gmr@aves.nl](mailto:gmr@aves.nl). U ontvangt altijd een reactie.

### **9.5. Activiteitencommissie/AC:**

De AC bestaat uit ouders en richt zich vnl. op ondersteunende- en buitenschoolse activiteiten. (schoolfeest bij de start van het cursusjaar, het Sinterklaas – en Kerstfeest, Pasen, afsluitende activiteit aan het einde van het schooljaar, mede organiseren van de zakelijke ouderavond etc.) Voor een goede communicatie is jaarlijks één van de teamleden aanspreekpunt voor de AC.

### **9.6. Klachtenprocedure:**

Indien u een vraag, een klacht of een probleem heeft willen we graag dat u dit eerst met de groepsleerkracht bespreekt. Mocht u niet tevreden zijn over het vervolg dan kunt u contact opnemen met de directie. Bij groepsoverstijgende klachten en/of problemen kunt u terecht bij de directie. Daarnaast is de MR voor ouders met een klacht/probleem ook een aanspreekpunt. Mocht uw vraag alsnog niet naar tevredenheid zijn beantwoord dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling zoals die wettelijk binnen de Stichting AVES is vastgesteld.

Schoolcontactpersoon:

De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor **Hilde Faber** aangesteld en zij is te bereiken onder telefoonnummer: 06 40513242 (school) of 06-42856106.

De schoolcontactpersoon is **niet** degene die een eventuele klacht van een ouder, een leerling of leerkracht zelf gaat behandelen. Zij zal u uitgebreid informeren over de klachtenregeling die ons bestuur binnen de Stichting AVES hanteert. Klachten betreffende seksuele intimidatie, fysiek en geestelijk geweld dienen gemeld te worden bij de schoolcontactpersoon.

Ook kan zij u informeren over de Wet Meldcode Huiselijk Geweld die met ingang van maart 2012 is vastgesteld. Professionals (ook scholen) zijn verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld/kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van deze code. Dit protocol is ook onderdeel van het handboek binnen onze Stichting en bevat een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe met meldingen op dit terrein wordt omgegaan.

De schoolcontactpersoon zal u verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

### **Landelijke Klachtencommissie (LKC) en de vertrouwenspersoon.**

De Stichting AVES is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld die u kan begeleiden in de afhandeling van uw klacht naar de Landelijke Klachtencommissie. De LKC heeft een wettelijk kader en voert haar taken uit op onafhankelijke wijze.

De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door **Zorggroep Oude en Nieuwe Land**. Het is **Karin Oostingh, Kometenlaan 1, 8303 CN Emmeloord, telefoon: 0527-630300**.

De LKC is te bereiken onder postadres Postbus 162, 3440 AD Woerden, telefoon: 0348-405245. Ook kunt u de website raadplegen: [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

De volledige tekst van de klachtenregeling, de regeling seksuele intimidatie en de meldcode kindermishandeling zijn op school ter inzage aanwezig.

### **Vertrouwensinspecteurs.**

De inspectie van het onderwijs heeft een landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs seksuele intimidatie, fysiek en geestelijk geweld. De vertrouwensinspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Het meldpunt is te bereiken onder telefoonnummer: 0900 – 1113111.

### **9.7. Overblijven**

Op Daltonschool “De Fladderiep” kunnen kinderen overblijven. Dit gebeurt onder leiding van de overblijfcommissie. De directie is aanspreekpunt en coördineert het overblijven in samenspraak met de ouders. Klachten en vragen over het overblijven worden door haar in behandeling genomen en teruggekoppeld naar de overblijfouders. Regels en afspraken kunt u vinden in het overblijfboekje dat jaarlijks wordt bijgesteld, dit boekje kunt u ook lezen op de website van school. Tijdens het overblijven gelden de schoolregels. Deze schoolregels zijn bekend bij de overblijfouders en worden toegepast. Indien nodig (bij calamiteiten tijdens de pauzes) treedt de overblijfouder in contact met de betrokken groepsleerkrachten. Jaarlijks legt de overblijfcommissie in een financieel overzicht verantwoording af aan de ouders die gebruik maken van de overblijfregeling. Graag gezonde dingen meegeven voor het overblijven.

### **9.9. Halen en brengen op het Kindcentrum**

We zouden graag zien dat alle ouders (ook automobilisten/fietsers) zich bij het ophalen van de kinderen verzamelen op het plein. Dit om te voorkomen dat de leerlingen pardoos het plein aflopen op weg naar wachtende ouders. Kinderen die op de fiets op school komen maken gebruik van de fietsenstalling. Op de speelplaats wordt niet gefietst. Kinderen die dichtbij de school wonen verwachten we niet op de fiets op school. Dit i.v.m. de beschikbare ruimte in de fietsenstalling.

### **9.10. Fruit eten op school**

Rond de ochtendpauze eten de kinderen fruit. Via de Activiteitencommissie kan uw kind meedoen met fruitproject. Nieuwe leerlingen worden middels een brief hierover geïnformeerd. De kosten voor het fruit bedragen € 17,50 per half jaar. De kinderen mogen zelf een beker drinken meenemen. Op school staan koelkasten die de leerlingen eventueel kunnen gebruiken.

### **9.11. De vrijwillige ouderbijdrage**

Jaarlijks vraagt de ouderraad/activiteitencommissie de ouders om een **vrijwillige bijdrage**. De hoogte hiervan wordt vastgesteld op de jaarlijkse ouderavond. Ook maakt de penningmeester van de AC een financieel jaaroverzicht dat aan de ouders wordt voorgelegd en waarvoor decharge wordt gevraagd. Vanuit dit fonds worden diverse activiteiten (waarvoor het Ministerie van Onderwijs geen vergoeding verstrekt) betaald. Het ouderfonds wordt beheerd door de AC. Expliciet willen we vermelden dat **het gaat om een vrijwillige en éénmalige vergoeding** op jaarbasis. De hoogte voor het cursusjaar 2019-2020 bedraagt **€ 17,50** per gezin per jaar. Kinderen die na 1 mei op school komen betalen niets. **De ouderbijdrage is op vrijwillige basis en het wel of niet akkoord gaan met de bijdrage speelt geen enkele rol bij toelating dan wel verwijdering van een leerling.**

Ook de bijdrage aan de schoolreis voor de groepen 3 tot en met 8 is vrijwillig en kan niet verplicht gesteld worden. Wanneer uw kind(eren) niet deelnemen aan de schoolreis zal de school die dag aan uw kind(eren) een alternatief onderwijsprogramma aanbieden.

### 9.12. De schoolongevallenverzekering

De Stichting AVES hanteert een collectieve ongevallenverzekering. Uw kind(eren) is één uur voor en één uur na schooltijd verzekerd voor calamiteiten. (ook bij verblijf op het schoolplein, tijdens excursies, schoolreizen en andere activiteiten) De verzekering dekt lichamelijk letsel. **De dekking geldt niet als de geleden schade wordt vergoed door een andere verzekeringsmaatschappij. Onder de verzekering valt niet de schade aan eigendommen zoals brillen, kleding en fiets; deze vallen onder uw eigen WA verzekering.** We gaan ervan uit dat elke ouder voor zijn/haar kinderen een WA verzekering en een ziektekostenverzekering heeft afgesloten.

### 9.13. Leerplichtwet

Elk kind is vanaf 4 jaar welkom op school. Ook van deze leeftijdsgroep gaan we ervan uit dat ze het normale onderwijsprogramma volgen en elke dag aanwezig zijn. Vanaf de leeftijd van 5 jaar is uw kind(eren) leerplichtig. Regelmaat is erg belangrijk en we rekenen erop dat u daar net zo over denkt. We vragen u dan ook om afspraken (o.a. tandarts) buiten schooltijd te regelen. Verzuim bij ziekte is vanzelfsprekend; we vragen u dit voor schooltijd door te geven.

Op de naleving van de leerplicht wordt toegezien door de leerplichtambtenaar die in dienst is van de gemeente Noordoostpolder. (telefoonnummer: 0527-633911). De directie is wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. Bij een overtreding van de leerplichtwet wordt het bevoegd gezag aangesproken. Per 1 januari 2012 is de inspecteur-generaal van het onderwijs gemandateerd om een bestuurlijke boete op te leggen. Hij kan een boete van € 1000,00 per overtreding opleggen met een maximum van € 100.000 per jaar. Aanvragen voor extra verlof worden altijd schriftelijk vastgelegd. Hiervoor is op school een formulier beschikbaar.

De richtlijnen voor extra verlof zijn als volgt:

- Voor belangrijke gebeurtenissen in gezin of naaste familie kunt u verlof aanvragen bij de directie. Voor deze zgn. jubel – of treurdagen kan 1 of maximaal 2 dagen verlof verleend worden;
- Aanvragen voor extra verlof wegens vakantie kunt u alleen indienen wanneer u vanwege de specifieke aard van uw beroep niet tijdens een reguliere schoolvakantie op vakantie kunt gaan. De aanvragen worden bij de directie ingediend en wordt éénmaal per schooljaar voor maximaal 10 dagen verleend en mogen niet opgenomen worden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Het aanvraagformulier dient altijd vergezeld te gaan met een werkgeversverklaring waarin aangegeven wordt dat de werknemer niet in de reguliere schoolvakantie van zijn verlof gebruik kan maken;
- Aanvragen voor extra verlof voor méér dan 10 dagen op grond van medische of sociale indicatie worden altijd door de directie ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Er wordt geen extra verlof gegeven bij:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantiespreiding;
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn;
- Eerder of later vertrek i.v.m. te verwachten verkeersdrukte;
- Kroonjaren (daar waar sprake is van verjaardagen rondom tienvouden 60, 70 jaar etc.)

#### 9.14. Schorsing en verwijdering van leerlingen

Vroegtijdige signalering en goede communicatie tussen alle betrokkenen moet voorkomen dat een leerling verwijderd wordt. Het kan echter gebeuren dat een gezamenlijke oplossing niet tot de mogelijkheden behoort. In die situatie kan worden overgegaan tot een tijdelijke of definitieve verwijdering. Het besluit tot een tijdelijke verwijdering wordt genomen door het BM na overleg met de directeur. Het besluit wordt **schriftelijk** door het bestuur aan de ouders meegedeeld. Vermeld wordt de reden van de tijdelijke verwijdering, de aanvang en tijdsduur en andere genomen maatregelen. De directie meldt een tijdelijke en/of definitieve verwijdering bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het basisonderwijs.

##### (Definitieve) verwijdering.

Deze ordemaatregel dient uiterst zorgvuldig te worden genomen. Binnen de Stichting AVES hanteren we hiervoor een verwijderingsprocedure die u kunt opvragen op school. Het bestuur kan overgaan tot het in gang zetten van een verwijderingsprocedure als er sprake is van:

- Agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- Bedreigend en/of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is en leidt tot een gevoel van onveiligheid bij leerkrachten en/of medeleerlingen;
- Onevenredig veel van de schoolorganisatie vergen waarbij niet of nauwelijks aan het gestelde vraagaanbod van ouders kan worden voldaan.
- 

#### 9.15. Sponsoring

Het komt steeds vaker voor dat scholen gesponsord worden. Om dit goed te regelen heeft het bestuur een regeling vastgesteld waaraan de GMR instemming heeft verleend. (zie hiervoor website [www.aves.nl](http://www.aves.nl)) Belangrijkste punten uit de regeling zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijk van de school niet in gevaar brengen;
- Sponsoring wordt altijd schriftelijk vastgelegd in het bij het reglement gevoegde sponsorcontract.

## HOOFDSTUK 10 KWALITEITSZORG

### 10.1. Inleiding

Bij de kwaliteitszorg in onze school gaat het eigenlijk om vijf eenvoudige vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent dat we systematisch de “goede dingen nog beter proberen te doen”. Adequate instrumenten, getallen en een heldere beleidscyclus zijn hiervoor nodig.

Wanneer het daar echter bij blijft, kan kwaliteitszorg makkelijk een kwestie worden voor enkelen. Zeker zo belangrijk is het ontwikkelen van een cultuur, een collectieve ambitie van het hele team om “de goede dingen beter te doen”. Pas dan wordt kwaliteitszorg toegepast op de hele school, met effecten voor de hele school.

### 10.2. Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is een middel om doelgericht het onderwijs te verbeteren. Ook op de Fladderiep willen we hieraan werken. Dat doen we door:

- duidelijke doelen voor alle leerlingen op te stellen
- ervoor te zorgen dat leerkrachten weten wat ze de klas moeten leren
- het analyseren van problemen wanneer leerlingen bepaalde doelen niet halen
- in te zetten op een goede leerlingenzorg
- regelmatig de resultaten te bespreken en in te grijpen wanneer de resultaten tegenvallen

### 10.3. Onderwijsresultaten en opbrengsten basisschool

#### 10.3.1. Cito eind- en tussentoetsen

Behaalde resultaten CITO eindscore de Fladderiep

16-17	17-18	18-19	19-20
537,8	537,5	535,9	Geen Cito eindtoets gemaakt vanwege Corona

De Cito eindtoets en de Cito tussentoetsen worden jaarlijks afgenomen en besproken. In de afgelopen jaren hebben beide voormalige scholen voldaan aan de landelijke normen.

Schoolambities op alle vormingsgebieden wat betreft het behalen van referentieniveaus

Schoolambitie februari 2020														
Groep		3		4		5		6		7		8		Uitstroom
Leerstofaanbod		M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8	
Procent	25%	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	>1S
beheerst		M3+	E3+	M4+	E4+	M5+	E5+	M6+	E6+	M7+	E7+	M8+	E8+	
	70%	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	1S
		M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8	
	95%	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	1F
		M3	E3	M4	M4E4	E4	M5	M5E5	E5	M6	M6E6	B7M7	M7	
	100%	<M3	M3	E3	B4M4	M4	M4E4	E4	M5	M5E5	E5	B6M6	M6	<1FS

### 10.3.2. Verwijzingen naar het voorgezet onderwijs

Afgelopen jaar zijn de leerlingen van groep 8 naar de volgende scholen verwezen:

Praktijk onderwijs

VMBO BL

VMBO KI 1

VMBO GTL

VMBO TL 2

TL/ HAVO

HAVO 2

HAVO/VWO 1

VWO 1

### 10.3.3. Zittenblijven en verlengde leertijd

Een groep over laten doen is voor het kind, de ouders en de school een ingrijpende beslissing. Echter; in goed overleg is het soms goed voor een leerling om hiervoor wel te kiezen. Niet alleen een ruime leerachterstand maar ook sociaal emotionele overwegingen kunnen hierbij een rol spelen. Daar waar een kind op een beperkt aantal vak- en vormingsgebieden leerachterstanden heeft zullen we niet tot zittenblijven overgaan. Met behulp van een eigen leerlijn houden we het kind in de eigen leeftijdsgroep. In de afgelopen twee cursusjaren hebben we, na goed en tijdig overleg met de ouders, een tweetal kinderen met succes een verlengde leertijd aangeboden.

### 10.3.4. Begeleiding leerlingen met en beperking

Met behulp van een plan van aanpak, opgesteld door de ambulante begeleider, de groepsleerkracht(en), de ouders en de cluster IB, wordt er hard aan de te bereiken doelen gewerkt. Het plan wordt plm. vier keer per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Zie hiervoor ook hoofdstuk 6.4.

### 10.3.5. Inspectieverslag

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Eens per vier jaar bezoekt de inspectie de school. De bevindingen en uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken tonen aan beide voormalige scholen kwalitatief goed onderwijs verzorgen.. De rapporten kunt u vinden op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) (brinnummer van de Fladderiep is 03QP)



### **11.1. Inleiding**

Leerlingen, leerkrachten en ouders moeten zich veilig voelen in en op school. Om dit te stimuleren zijn er een aantal school- en wettelijke regels vastgesteld.

### **11.2. Schoolregels**

We hanteren op school algemene schoolregels die jaarlijks met de kinderen en de ouders worden besproken. De leerlingen stellen deze (gedeeltelijk) samen met de groepsleerkracht op. Op die manier willen we de verantwoordelijkheid en de eigen inbreng van leerlingen vergroten. Daarnaast hebben we samen met de buurschool pleinregels afgesproken.

De volgende regels zijn ook van toepassing:

- Onder schooltijd dragen we geen petjes en wordt er niet gesnoept;
- In de school wordt niet gerend en gestoeid;
- Rollerskates, steppen, skateboards zijn op school verboden;
- Kinderen die dichtbij school wonen komen bij voorkeur niet op de fiets naar school;
- Jarige kinderen kunnen in hun groep trakteren op, bij voorkeur, een gezonde traktatie.

### **11.3. Pestprotocol**

Op school is een antipestprotocol aanwezig. Dit protocol staat ook op de website.

### **11.4. ARBO beleid**

De school is verplicht een plan op te stellen waarin de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de leerlingen en de medewerkers wordt beschreven. Het gaat om een wettelijke verplichting in het kader van de ARBO wet. Het gaat daarbij niet alleen om de technische veiligheid (gebouw en omgeving) maar ook om bescherming tegen pesten, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. (welbevinden)

Deze risico-inventarisatie wordt om de vier jaar gemaakt en het plan moet goedgekeurd worden door een daarvoor aangewezen wettelijke instantie. In schooljaar 2015-2016 is er een risico inventarisatie gedaan.

### **11.5. BHV Hulpverlening**

De school beschikt over twee gediplomeerde bedrijfshulpverleners (BHV). Jaarlijks worden zij door de Stichting AVES bij- en nageschoold. De BHV'ers worden nadrukkelijk betrokken bij de ontruimingsoefeningen die samen met de inwonende partners, zoals de peuterspeelzaal, worden gehouden en nabesproken. Samen met de directie zijn zij verantwoordelijk voor de uitvoering.

### **11.6. Tevredenheidsonderzoek**

We vinden het belangrijk dat kinderen en teamleden zich op school ook geestelijk veilig voelen. We hanteren een pestprotocol en zien toe op het welbevinden van onze leerlingen. Om het welbevinden te toetsen wordt middels een zgn. tevredenheidsonderzoek bij de ouders geïnformeerd naar hoe hun kinderen en zichzelf de school ervaren. Het laatste tevredenheidsonderzoek dat Stichtingsbreed is uitgevoerd dateert uit 2018. De onderzoeken liet een positief beeld zien.

### **11.7. Afspraken rondom computergebruik**

We willen dat onze leerlingen en leerkrachten "veilig" omgaan met het uitwisselen van informatie middels de computer. Hierover zijn afspraken gemaakt waarbij het aan leerlingen verboden is om, buiten

toestemming van de leerkracht, gebruik te maken van het internet. Ook hiervoor zijn Stichtingsbreed afspraken gemaakt waaraan wij ons graag houden. Zie hiervoor de website [www.aves.nl](http://www.aves.nl)

### **11.8. Privacy**

De Fladderiep vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Wet bescherming persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht wordt, vormen het uitgangspunt van ons privacy beleid. In verband met deze nieuwe wetgeving is het Privacy protocol aangepast, een nieuw Privacyreglement opgesteld en daaruit voortvloeiende maatregelen genomen.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (klasbord), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind. Bovenstaande geldt ook voor foto's en video's van leerkrachten en ouders.

Meer informatie over ons privacy beleid vindt u op de website van Aves.  
<http://www.aves.nl/ouders/privacy.html>

## **HOOFDSTUK 12 ONDERWIJSTIJD**

### **12.1. Wettelijk vereiste lestijd**

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om per groep een minimum aantal uren onderwijs te verzorgen. In de groepen 1 tot en met 4 moeten de leerlingen in een periode van 4 jaar minimaal 3520 uren onderwijs ontvangen. Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het in totaal om 4000 uren (1000 uren per jaar)

Het weektotaal voor onze school luidt als volgt:

Groep 1 en 2:	23.45 uur
Groep 3 en 4:	23.45 uur
Groep 5 tot en met 8:	25.45 uur

Uitgaande van 40 lesweken op jaarbasis voldoen we ruim aan de eisen zoals die boven gesteld zijn.

In de Wet op het Primair Onderwijs, artikel 14, tweede lid kan op gronden voor vrijstelling van het onderwijs van de verplichte onderwijstijd afgeweken worden. Hieronder treft u de wetstekst aan.

Artikel 4 lid 2 van de Leerplichtwet 1969 luidt:

Het schoolbezoek vindt geregeld plaats, zolang geen les of praktijktijd wordt verzuimd.

Artikel 41 WPO (Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs) luidt

1. De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.
2. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend

Elke leerkracht beschikt over een klassenmap waarin voor de groep een weekrooster is uitgewerkt. In dit weekrooster zijn alle te onderscheiden vak- en vormingsgebieden opgenomen.

## 12.2. Schooltijden

Ochtenden: 8.30 tot 12.00 uur (woensdagochtend 12.15 uur)  
Middagen: 13.00 tot 15.00 uur.

Vrije middagen: groep 1 en 2: woensdag – en vrijdagmiddag  
groep 3 en 4: woensdag – en vrijdagmiddag

We zien graag dat uw kind op tijd op school is .... maar ook weer niet te vroeg. Vanaf 8.20 uur mogen de leerlingen naar binnen. Dan is ook de groepsleerkracht in de klas aanwezig. 's Middags mogen de leerlingen die niet overblijven om 12.45 uur op school komen. Op dat moment nemen de leerkrachten het toezicht over van de overblijfouders. Zowel voor schooltijd alsmede tijdens de pauzes is er continue toezicht door de overblijfouders of het onderwijzend personeel. Bij het uitgaan van de school zien we graag dat ouders zich bij de ingang van het plein verzamelen zodat hun kinderen veilig en overzichtelijk naar hun toe kunnen lopen.

## 12.3. Vakantieregeling

De vakantieregeling wordt voor de regio Noord jaarlijks vastgesteld. Hierover vindt overleg plaats tussen het primair en voortgezet onderwijs in de Noordoostpolder. Het vakantieooster voor elk schooljaar is zowel in deze schoolgids alsmede in de schooljaarkalender opgenomen.

### Vakantierooster Kindcentrum schooljaar 2020-2021

---

Herfstvakantie	10-10-2020 t/m 18-10-2020
Kerstvakantie	19-12-2020 t/m 03-01-2021
Voorjaarsvakantie	20-02-2021 t/m 28-02-2021
Goede Vrijdag + Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Koningsdag 2020	27-04-2021
Meivakantie	01-05-2021 t/m 16-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021 t/m 14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	10-07-2021 t/m 22-08-2021

---

## 12.4. Ziekmeldingen

Graag bellen tussen 07.30 en 08.15 uur telefoonnummer:

PSZ 06 21457880  
BSO 0683197990  
Basisschoolschool 0527-252884

## HOOFDSTUK 13 MEDISCHE ZAKEN

### 13.1. GGD Flevoland

Jaarlijks onderzoekt een jeugdarts de leerlingen van groep 2. U ontvangt hiervoor een oproep van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige. Er wordt geïnformeerd naar hoe het met uw kind(eren) op geestelijk en lichamelijk gebied gaat. Kinderen uit groep 7 worden gescreend op lengte en rug. Ook hiervoor krijgt u ruim van tevoren bericht. Inentingen die uw kind(eren) nog moeten krijgen worden niet tijdens de onderzoeken gegeven. U ontvangt hiervoor een uitnodiging in het jaar waarin uw kind(eren) 9 jaar oud worden.

### 13.2. Logopedie

Alle 5 jarige kinderen worden, na toestemming van de ouders, door een logopedist(e) gescreend. Ouders van deze leerlingen ontvangen hiervoor een informatieve brief.

### 13.3. Hoofdluiscontrole

Daltonschool "De Fladderiep" heeft een screeningsgroep van ouders die na elke vakantie langer dan twee weken alle kinderen controleert. Wanneer bij een leerling hoofdluis wordt geconstateerd wordt dit met de directie gecommuniceerd. Hij/zijn is de aangewezen persoon om met de leerling en diens ouders een vervolgtraject af te spreken.

## HOOFDSTUK 14 OVERIGE INFORMATIE

### 14.1. Adressen school en bestuur

Adres school: Zuidermeent 3, 8317 AC Kraggenburg  
Telefoon: 06 40513242  
Website: [www.swsdefladderiep@aves.nl](http://www.swsdefladderiep@aves.nl)  
Emailadres: [dsdefladderiep@aves.nl](mailto:dsdefladderiep@aves.nl)  
Directeur: Anne Marie van Fraeijenhove  
Telefoon: 06 50413242 (werk)  
Stichting AVES  
Jasmijnstraat 9 832 CL Emmeloord  
0527-249249  
[www.aves.nl](http://www.aves.nl)  
bestuursnummer 40662  
Voorzitter BM: de heer Breukel  
telefoon: 0527-249249 (werk)

### 14.2. Jaarkalender

Aan alle ouders en leerkrachten wordt jaarlijks een jaarkalender verstrekt. Deze kalender vormt als het ware het "spoorboekje" voor het hele cursusjaar. Eventuele aanvullingen en/of aanpassingen worden middels de wekelijkse nieuwsbrief met de ouders gecommuniceerd.

### 14.2. Externe personen en instellingen

Rijksinspecteur: Onze school valt binnen het werkgebied van de inspectie Zwolle.  
Adres: Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111311 (lokaal tarief)

GGD Flevoland: telefoon op werkdagen van 8.30 tot 12.30 uur telefoon: 088-0029920  
Website: [www.ggd.flevoland.nl](http://www.ggd.flevoland.nl)  
IJsselgroep: Jasmijnstraat 9, 8302 CL Emmeloord telefoon: 0527-698831  
Schoollogopedie: Jeanine Huisman zie ggd.flevoland  
Jeugdverpleegkundige Mathilde Plender telefoon: 0900-0400001

## **NAWOORD**

Ondanks alle informatie in onze schoolgids en jaarkalender kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over zaken betreffende de school kunt u uiteraard stellen aan de groepsleerkracht(en) of de directie. Stel u vragen niet uit maar zoek contact.

We hopen dat u onze informatie met belangstelling hebt gelezen en dat u een goed beeld van de school heeft gekregen. Mocht u meer willen weten dan zijn we altijd bereid om u op school te ontvangen. Natuurlijk houden we ons aanbevolen voor aanvullende opmerkingen en suggesties voor wat betreft de inhoud van deze schoolgids.

Mede namens het team van het Kindcentrum en de MR,

Anne Marie van Fraeijenhove  
directeur Daltonschool "De Fladderiep".