

Overblijfboekje 2020-2021



Voorwoord.

Voor u ligt het “overblijfboekje” voor het schooljaar 2020-2021. In dit boekje kunt u alles lezen over het overblijven in Kraggenburg.

In Kraggenburg organiseert de overblijfcommissie het overblijven. Zij legt jaarlijks verantwoording af, door middel van een jaarverslag, aan de ouders. De overblijfcommissie bestaat uit drie personen.

In dit boekje treft u allerlei zaken aan die te maken hebben met het overblijven. Wij vragen u dit boekje goed door te lezen. Heeft u vragen of suggesties, neemt u dan contact op met één van de mensen uit de overblijfcommissie.

De overblijfcommissie van de Fladderiep

Hanne Nipius	06 51312161
Linda Timmerman	06 17704322
Anne-Marie van Fraeijenhove	06 53763714



Taakverdeling overblijfcommissie

Hanne Nipius heeft de zorg voor:

- inschrijfformulieren.
- taakoverzicht voor de overblijfkrachten.
- verdeelt de kinderen in groepen en in lokalen: wie blijft waar over.
- de overblijfmap.

Crista Kommers heeft de zorg voor:

- overblijfkrachten zoeken.
- overblijfkrachten benoemen.
- overblijfkrachten inwerken.
- invalkrachten.

Anne-Marie van Fraeijenhove zorgt voor:

- overleg met de overblijfkrachten.
- overleg bij herhaalde klachten van ouders / verzorgers.
- communicatie met ouders / verzorgers.
- loopt jaarlijks het reglement door en maakt dit actueel.

Activiteitencommissie zorgt voor:

- attenties: vakantie, kerst.
- de betaling van de overblijfkrachten.
- een financieel jaarverslag over een schooljaar.

Overblijfkrachten in 2020-2021:

Sita van Egmond

Monique Rodermond

Esther Pronk

Nancy de Ridder

Jolanda Wolda

Judith Willeman

Wietse Siebenga

Naast de vaste overblijfkrachten hebben we een lijst met namen van invalkrachten. Deze zijn oproepbaar als dit nodig is.

Voor de overblijfkrachten geldt:

- Uiterlijk 11.45 uur op school aanwezig.
- Dagelijks bijhouden in de overblijfmap welke leerlingen er wel / niet zijn.
- Is een kind niet aanwezig, dan neemt de overblijfkracht contact op met ouder(s) / verzorger(s).
- De overblijfkracht is tot 13.15 uur op school aanwezig.
- Indien de overblijfkracht ziek of afwezig is, neemt hij / zij contact op met de overblijfcommissie, of zorgt zelf voor vervanging.
- De overblijfkracht registreert ongevallen op het daarvoor bestemde formulier in de overblijfmap.
- Overblijven is voor de kinderen een andere situatie dan het lesprogramma. Het is een tijd van rust en ontspanning, waarbij wel duidelijke regels gelden. De normale omgangsregels / schoolregels gelden ook bij het overblijven.
- We gaan ervan uit dat kinderen en volwassenen respectvol met elkaar omgaan.
- Wanneer een kind vervelend is en/of slecht luistert, treedt de overblijfkracht op volgens afgesproken regels. Als het gedrag niet verandert, neemt de school contact op met ouder(s) / verzorger(s). Verandert er dan nog niets in het gedrag van het kind dan neemt de school opnieuw contact op met de ouders. Bij herhaling kan de school gepaste maatregelen nemen. Een maatregel kan zijn dat het kind een week lang niet kan overblijven.
- Als de kinderen buiten zijn, houdt de overblijfkracht toezicht op het plein. Bij slecht weer houden de overblijfkrachten toezicht in de lokalen.
- Het zandbakmateriaal mag gebruikt worden door de kinderen van groep 1 en 2. Het dient om 13.00 uur ook weer opgeruimd te worden.
- De overblijfkrachten kunnen cursussen volgen.
- De eigen kinderen van de overblijfkracht mogen gratis overblijven op de dag dat de ouder de overblijf doet..
- De overblijfkrachten worden geïnformeerd over de plein-,school- en voetbalregels.

Voor de kinderen:

Algemeen:

- De kinderen blijven tot ongeveer 12.15 uur in hun eigen lokaal en eten van 12.00 tot 12.15 samen met de leerkracht, daarna mogen ze bij mooi weer naar buiten.
- Vanaf 12.15 worden de kinderen opgevangen door de overblijfkrachten. Bij de kleuters komen de overblijfkrachten om 12.00 uur in de klas en doen samen met de leerkracht de overblijf en blijven tot 12.45 op school.
- Bij binnen eten: de kinderen beginnen gezamenlijk na een moment van stilte.
- De kinderen eten hun eigen eten/ spulletjes op en “ruilen” dus niet hun broodjes met anderen.
- Op school is een tosti ijzer, voor het gebruik hiervan geldt het volgende schema:

Dinsdag	groep 3-4
Donderdag	groep 5-6
Vrijdag	groep 7-8

Binnen eten:

- De kinderen zijn te gast in de lokalen en gedragen zich correct.
- De kinderen blijven van andermans spullen af: niet in laatjes en kauwgom in de afvalbak.
- Na afloop worden de tafels schoon achtergelaten en wordt de vloer geveegd.
- Voor de leerlingen van groep 5/6 en 7/8 is een corveelijst opgesteld. De overblijfkracht ziet erop toe dat de lokalen netjes achterblijven.

Buiten spelen:

- De pleinregels van school gelden ook bij het overblijven:
 - Bij het buitenspelen kan gebruik worden gemaakt van het zandbakmateriaal. Om 13.00 uur worden de spullen opgeruimd in de bakken. De andere spullen uit de schuur zijn niet voor het overblijven.
 - Pingpongtafels: niet op staan.
 - De kinderen blijven op het plein (groep 1 t/m 4). Kinderen uit de groepen 5-8 die niet voetballen zijn ook op het plein.
 - De voetbalregels: zie hiervoor document voetbalafspraken
 - Op het plein fietsen we niet.

- Je mag naar binnen als je naar het toilet moet.
- Van de herfst tot Pasen zijn we niet op het gras naast de pannakooi. Is het na Pasen of voor de herfst erg nat, dan staan er pionnen op het gras. Dit betekent: nu even niet op het gras.

Binnen spelen:

- Bij slecht weer blijven de kinderen tot 12.45 uur in hun overblijflokaal, daarna mogen ze naar hun eigen klas.
- Groep 1,2,3,4: er is een kast met allerlei materiaal / speelgoed dat gebruikt kan worden.

Voor de ouder(s) / verzorger(s)

- Overblijven is uitsluitend bedoeld voor leerlingen die 's middags naar school gaan.
- Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 blijven op vrijdag niet over.
- Melden hun kind aan voor het overblijven op een overblijfformulier.
- Geven veranderingen door aan de overblijfkracht. (ander telefoonnummer, dieet, vaste wijziging van dagen, oid...)
- Melden hun kind af bij de leerkracht als ze een keer niet komen overblijven. (eten bij een vriendje, oid)
- Melden hun kind bij ziekte af bij school.
- Krijgen via de school te horen als het niet goed gaat met het kind en welke gevolgen dit heeft.
- Melden op het aanmeldingsformulier als er bijzonderheden zijn. (medicijnen oid)
- Melden klachten in eerste instantie bij de overblijfkracht. Mocht dit bij herhaling geen verbetering opleveren, dan kunnen ouders / verzorgers contact opnemen met de overblijfcommissie/school.
- Zorgen na het ontvangen van een rekening voor betaling.
- Kunnen zich aanmelden als overblijfkracht of als invaller.

Kosten en betaling:

- Voor het overblijven in het schooljaar 2020-2021 zijn de kosten € 70,- per kind. Incidentele keren overblijven kost € 2,50. Betalen kan aan de betreffende overblijfkracht. U kunt ook een strippenkaart voor 10x kopen bij de betreffende overblijfkracht. De kosten zijn dan € 25,- .
- Voor het overblijven ontvangt u eenmaal per jaar, begin oktober, een rekening.
- U kunt het overblijven betalen op **rekeningnummer NL 04 Rabo 0161 4792 78** overblijfcommissie de Fladderiep, met daarbij de naam van het

kind.

Veiligheid:

- Op iedere school is een BHV-er aanwezig. Is er iets aan de hand, dan neemt de overblijfskracht contact op met school.
- Op iedere school is een EHBO doos aanwezig.
- Het ontruimingsplan voor het overblijven wordt met de kinderen en overblijfskrachten geoefend.

Algemeen deel.

- Aves is eindverantwoordelijk voor het overblijven binnen bepaalde kaders, zorgt voor een WA-verzekering voor kinderen en overblijfskrachten, zorgt voor opleidingsmogelijkheden van de overblijfskrachten.
- De directie is verantwoordelijk voor het overblijven op schoolniveau.
- Er is een overblijfscommissie die bestaat uit 3 personen.
- De overblijfscommissie verdeelt de taken evenredig.
- De groepen worden waar mogelijk op leeftijd / groep ingedeeld.
- De hoogte van het overblijfsbedrag wordt vastgesteld door de directie en MR.
- De overblijfskracht ontvangt een vergoeding voor het overblijven van de overblijfscommissie.
- De directie overlegt tweemaal per jaar (september en april) met de overblijfscommissie.
- De communicatie met de MR verloopt via de directie.
- Bij verandering van het overblijfsreglement wordt instemming gevraagd aan de MR.
- Bij geschillen wordt er gehandeld volgens de op school geldende procedures.

Voor de directie:

- stelt samen met de overblijfscommissie en MR het overblijfsboekje samen en loopt dit jaarlijks langs.
- Heeft minstens 2 keer per jaar overleg met de overblijfskrachten.